

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2020**  
**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**  
**w Żukowie**

**z dnia 29 stycznia 2020 r.**

**w sprawie: *Wprowadzenia Nowego Regulaminu Funkcjonowania***  
***Monitoringu Wizyjnego w Specjalnym Ośrodku***  
***Szkolno-Wychowawczym w Żukowie***

**§ 1**

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie wprowadza  
Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

**§ 2**

Uchyła się zarządzenie Nr.17/2018 z dnia 06.11.2018r. Dyrektora Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Żukowie w sprawie Wprowadzenia Regulaminu  
Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym  
w Żukowie

**§ 3**

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu  
oraz zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców  
z treścią funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 29.01.2020r.

**§ 5**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej SOSW w Żukowie

**DYREKTOR**  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Żukowie  
*mgr Barbara Bulczak*

## ***Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żukowie***

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- Art.108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 )
- Art.22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 )

### **I. ZAPISY OGÓLNE**

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żukowie określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego.

### **II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W ŻUKOWIE**

- budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”,
- monitoring funkcjonuje całą dobę,
- monitory umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Ośrodka znajdują się w **portierni** oraz **archiwum**,
- rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja),
- do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu tj. dwa rekordery

### **III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, obejmuje teren:

*\*teren zewnętrzny - 4 kamery*

- wejście główne-( przód )
- wejście boczne-(tył)
- plac zabaw (dwie kamery)

*\*teren wewnętrzny-6 kamer*

- korytarze, hole, wyjścia z Ośrodka (przód i tył).

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

*\*kamery zewnętrzne*

- wejście główne(ściana wschodnia budynku, lewa strona przy schodach wejściowych)
- wejście boczne (ściana północna budynku, lewa strona przy schodach wejściowych)
- plac zabaw (ściana zachodnia, dwie kamery obok siebie w odległości 20 cm)

*\*kamery wewnętrzne:*

- parter ,wyjście z placówki (przód i tył) - 2 kamery
- pierwsze piętro, (pierwsza kamera od strony pokoju nauczycielskiego, druga kamera na wysokości sali 107, trzecia od strony windy)
- drugie piętro,(na wysokości sali 201)

### **IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU**

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- zwiększenie bezpieczeństwa w placówce poprzez stały nadzór kamer wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania niepożądane.
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników placówki.
- ochrona mienia szkoły.

### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żukowie składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku Ośrodka(wejście przód, tył);
- dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obrazy na nośniku fizycznym;
- dwóch kolorowych monitorów pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dyskach twardej rejestratorów przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane. Wyjątkiem są dane zabezpieczone na wniosek (zał.nr. 1 i 2) w tym przypadku nagranie może być przechowywane do 90 dni.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, wice dyrektorowi oraz kierownikowi gospodarczemu.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorem, i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby, zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

## **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
2. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na dostarczony pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych przez czas nieokreślony.
6. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
  - wYWieszenie klauzuli informacyjnej , zgodnej z załącznikiem nr.3, przy wejściu do budynku Ośrodka.
  - oznaczenie budynku i terenu wokół Ośrodka znakami graficznymi takimi jak „OBIEKT MONITOROWANY”.
7. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, zgodnie z załącznikiem nr.4.

## **VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce

w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

## VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek. (zał.nr.1)

2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania. Na okoliczność należy sporządzić protokół przekazania. Zabezpieczone dane przechowuje się do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Pendrive, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinien zostać zapakowany do koperty, opisany (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowany.

4. Osoba fizyczna, rodzic, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu lub uzyskania kopii nagrania, z poszanowaniem praw innych osób wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora ośrodka. (zał.nr.2) Zabezpieczone nagranie będzie przechowywane maksymalnie do 90 dni od dnia zapisanego przez monitoring zdarzenia.

5. Za zgodą Dyrektora szkoły nagrania z monitoringu mogą zostać okazane Inspektorowi BHP w celu ustalenia przyczyn wypadków w szkole.

## IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

3. Zmiany w Regulaminie uzgodniono z Radą Rodziców, Związkami Zawodowymi oraz Radą Pedagogiczną

4. Traci moc regulamin z dnia 06.11.2018r.

4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym wchodzi w życie z dniem 29.01.2020r.

*Zaporałem się  
Patrycja Kopyńska*

RADA RODZICÓW  
przy Specjalnym Ośrodku  
Szkolno-Wychowawczym  
ul. Gdynska 7a  
83-330 ŻUKOWO

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Ognisko  
Specjalny Ośrodek  
Szkolno-Wychowawczy w Żukowie

*Roman Kopyński*

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Żukowie  
*mgr Barbara Bulczak*



## Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie ul. Gdyńska 7A, 83-330 Żukowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **Mateusz Woźniak**; e-mail [iod.soswzukowo@gmail.com](mailto:iod.soswzukowo@gmail.com). Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku. Podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe zawarte we wniosku, będą przechowywane przez 30 dni lub do momentu wycofania się ze zgody. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)





### Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie ul. Gdyńska 7A, 83-330 Żukowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **Mateusz Woźniak**; e-mail [jod.soswzukowo@gmail.com](mailto:jod.soswzukowo@gmail.com). Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku. Podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe zawarte we wniosku, będą przechowywane przez 30 dni lub do momentu wycofania się ze zgody. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr.3

**Obowiązek informacyjny wobec osoby, która znajdzie się w obszarze monitorowania**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie ul. Gdyńska 7A, 83-330 Żukowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Mateusz Woźniak; e-mail [iod.soswzukowo@gmail.com](mailto:iod.soswzukowo@gmail.com). Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w obszarze monitorowania oraz mienia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane osobowe udostępniane są podmiotom na mocy przepisów prawa. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 30 dni. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr.4

Żukowo, dnia .....r.

.....  
(pieczętka pracodawcy)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Informuję, że w celu ochrony bezpieczeństwa zatrudnionych pracowników oraz zabezpieczenia mienia należącego do Pracodawcy, a także zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Pracodawcy wprowadzony jest monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery.

Monitoring wizyjny obejmuje następujące pomieszczenia:

1. kamery zewnętrzne:

- a) wejście główne(ściana wschodnia budynku, lewa strona przy schodach wejściowych),
- b) wejście boczne (ściana północna budynku, lewa strona przy schodach wejściowych),
- c) plac zabaw (ściana zachodnia, dwie kamery obok siebie w odległości 20 cm).

2. kamery wewnętrzne:

- a) parter ,wyjście z placówki (przód i tył) - 2 kamery,
- b) pierwsze piętro, (pierwsza kamera od strony pokoju nauczycielskiego na wysokości sali 101, druga kamera na wysokości sali 107, trzecia od strony windy na wysokości sali 126 ),
- c) drugie piętro,(na wysokości sali 201).

Monitoring prowadzony jest całodobowo

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy)