



K O N C E P C J A

Pracy Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Biskupa z Miry św. Mikołaja w Żukowie na lata szkolne od 2020/2021 do 2021/2025

CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

Dane ogólne szkoły (opis szkoły)

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest specjalistyczną placówką obejmującą edukacją i opieką dzieci i młodzież niepełnosprawną umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem.

Edukacja dzieci i młodzieży w naszym Ośrodku polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesną pedagogikę. Nasza praca dydaktyczno-terapeutyczna rozciąga się swym zasięgiem we wszechstronnym oddziaływaniu na dziecko, poczynając od zajęć edukacyjnych, poprzez zajęcia rewalidacyjne, rehabilitacyjne, jak również poprzez realizację przygotowywanych przez nas różnego rodzaju projektów edukacyjnych, programów szkolnych, czy też innowacji pedagogicznych.

Działamy na wszystkich szczeblach edukacji, począwszy od Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka poprzez Przedszkole Specjalne, Szkołę Podstawową, aż po Szkołę Przystosowaną do Pracy.

W procesie edukacji nawiązujemy współpracę z rodziną (opiekunami) ucznia, włączając ją w realizację niektórych elementów programu oraz wspierając ją w ich pracy z dzieckiem.

ODDZIAŁY I ZESPOŁY KLASOWE wchodzące w skład SOSW :

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA:

Celem Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka jest pobudzenie psychoruchowego społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole oraz współpraca z rodziną dziecka.

ZWW obejmuje opieką dzieci: z dysharmonią rozwoju psychoruchowego, z różnorodnymi dysfunkcjami i opóźnieniem rozwoju, z zaburzeniami rozwoju mowy i innymi problemami rozwojowymi z mózgowym porażeniem dziecięcym, z zespołem Downa, z autyzmem, z przepukliną oponoworrdzeniową.

PRZEDSZKOLE SPECJALNE:

Celem działalności Przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju; jak również zapewnienie opieki, wychowania, nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz wykształcenie u dziecka jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwijają jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku.

Przedszkole obejmuje opieką dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym z autyzmem.

ODDZIAŁ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY:

Podstawowym celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim, kształtowanie umiejętności różnych sposobów komunikowania się z otoczeniem (werbalnych i pozawerbalnych) na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom podopiecznego, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz nabywanie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.

SZKOŁA PODSTAWOWA:

Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym na poziomie **Szkoły Podstawowej** jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go, stosownie do jego możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

W placówce funkcjonują oddziały klasowe na I etapie edukacyjnym (klasy I-III) oraz na II etapie edukacyjnym (klasy IV-VIII), do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym z autyzmem.

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY:

Główne cele SPP wiążą się z działaniami, które dają szansę młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem:

- na wyjście z izolacji
- włączenie się w życie społeczne
- podjęcie nauki, a później także pracy na otwartym rynku
- znalezienia swojego miejsca w ich przyszłym dorosłym życiu

Szkoła usprawnia niezaburzone funkcje, koryguje niesprawności rozwojowe w sferze intelektualnej i osobowościowej, zapewnia elementy wykształcenia ogólnego oraz podstawy przygotowania do pracy. **Od roku 2020/21 decyzją Starostwa Kartuskiego nabór do klas SPP prowadzony jest tylko dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w sprzężeniu ze spektrum autyzmu.**

GRUPY WYCHOWAWCZE /INTERNAT/:

W internacie przebywają w grupie wychowawczej dzieci i młodzież w wieku od 10 do 24 lat. Wychowankowie pochodzą głównie ze środowiska wiejskiego z terenu gminy Kartuzy, Żukowo, Chmielno.

Celem grupy wychowawczej jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny dziecka oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, uzdolnień i zainteresowań naszych podopiecznych. Jednym z zadań wychowawców jest dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci, które pozostają pod ich opieką.

Wychowankowie biorą udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-edukacyjnych. Internat działa od poniedziałku do piątku. Wychowankowie mają zapewnioną całodobową fachową opiekę, wyżywienie, atrakcyjnie zagospodarowany czas wolny, a do dyspozycji nowoczesnie wyposażoną salę sypialnianą, świetlicę, łazienki, plac rekreacyjno-sportowy „Siłownia pod chmurką” oraz mają możliwość korzystania z siłowni należącej do sąsiadującego ZSZIO w Żukowie.

Przy Ośrodku działa **Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Niepełnosprawnym Wychowankom SOSW w Żukowie** założone przez nauczycieli naszej placówki, które skupia pracowników szkoły oraz sympatyków placówki.

Stowarzyszenie m.in. finansuje lub współfinansuje szereg imprez i wycieczek szkolnych, projekty edukacyjne, innowacje pedagogiczne, wspiera finansowo wychowanków naszej placówki znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Placówka oferuje szereg atrakcyjnych zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych oraz dodatkowych uwzględniających predyspozycje i zainteresowania naszych wychowanków.

Wychowankowie objęci są następującymi formami wspierania rozwoju dziecka, dostosowanymi do jego indywidualnych możliwości i potrzeb:

- logopedia
- zajęcia psychologiczne
- rewalidacja indywidualna
- rehabilitacja ruchowa/fizjoterapia (w tym różnego rodzaju masaże), w tym Wojta, NDT Bobath
- szereg terapii stosowanych we wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- terapia behawioralna (Stosowana Analiza Zachowania)
- hydroterapia (zajęcia ograniczone w okresie pandemii)
- terapia ręki
- gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna
- muzykoterapia
- metoda Tomatisa- stymulacja audio- psycho- lingwistyczna
- neuroterapia metodą EEG Biofeedback
- integracja polisensoryczna- w sali Doświadczania Świata
- sensoplastyka
- zajęcia metodą Dennisona - kinezylogia edukacyjna
- Integracja Sensoryczna
- Trening Umiejętności Społecznych
- program aktywności M.C. Knill- „dotyk i komunikacja”
- metody komunikacji alternatywnej i wspomagającej - Makaton, Boadrmaker, PECS, Mówik, program CoughDrop
- terapia widzenia z programem Eyefeel
- rozwój poznawczy z programem eyeLearn- Widzę, Myślę, Rozumiem
- metoda ruchu rozwijającego Veroniki Sherborne
- metoda Dobrego Startu
- wyjazdy na basen (całoroczne), nauka jazdy na nartach (sezon zimowy)
- grupa taneczna Wolt oraz „ CuDowni”
- grupa taneczno-wokalna ‘ Lubię to” (uczniowie z autyzmem)
- grupa teatralna „Kurtyna w górę”
- grupa wokalna „ Pozytywka”
- zajęcia kreatywne (plastyczno-techniczno-modelarskie)
- SKS

HISTORIA I TRADYCJA SZKOŁY

1. HISTORIA SZKOŁY

W latach 1964 do 1980, w Szkole Podstawowej w Żukowie funkcjonowały klasy specjalne dla dzieci z lekkim upośledzeniem (od 4 do 5 oddziałów – klasy łączone).

19.06.1980 roku Kuratorium Oświaty i Wychowania w Gdańsku powołało z dniem **1. 09.1980 r.** Specjalny Zakład Wychowawczy, który podlegał gminnemu Dyrektorowi Szkół. W skład SZW wchodziła Szkoła Podstawowa i Internat, a pierwszym dyrektorem mianowany został mgr Czesław Socha, natomiast kierownikiem Internatu Tadeusz Skrzyppowski.

W roku 1984 SZW został przekwalifikowany na Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy. Głównym dyrektorem SOSW został mgr Czesław Socha, zaś szkoły mgr Ryszard Borkowski.

W roku szkolnym **1986/87** powstała pierwsza „klasa życia” dla dzieci upośledzonych w stopniu

umiarkowanym i znacznym.

W kolejnych latach otwierano kolejne oddziały dla tej grupy dzieci, w **1995r** funkcjonowały już 4 klasy.

W **1989 roku** dyrektorem SOSW został mgr Ryszard Borkowski.

W **1999 roku** dyrektorem SOSW została mgr Elżbieta Roszkowska.

W roku 1999 zgodnie z nową reformą oświaty powołano Gimnazjum Specjalne, które wraz ze Szkołą Podstawową zaczęło funkcjonować w budynku przy ulicy Gdańskiej. Ponadto utworzono wówczas Oddział Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Terapeutyczny dla dzieci z głębokim upośledzeniem.

We wrześniu **2003 roku** utworzono w Ośrodku Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Rok później utworzono Szkołę Specjalną Przystosowaną Do Pracy dla osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W czerwcu **2004 roku** pracownicy Ośrodka założyli Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Niepełnosprawnym Wychowankom Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego.

W roku szkolnym **2006/2007** utworzono po raz pierwszy klasę dla dzieci z autyzmem na pierwszym etapie edukacyjnym (obecnie funkcjonuje 7 takich klas na różnych poziomach edukacji).

Od września **2008 r.** Ośrodek specjalizuje się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami sprzężonymi, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem. W marcu **2013 r.** utworzono Przedszkole Specjalne (1 grupa). Od 2014r. funkcjonują w placówce dwa oddziały przedszkolne obejmujące opieką dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną; w tym również z autyzmem. W minionym okresie zwiększyła się znacząco pedagogiczna kadra specjalistyczna Ośrodka oraz kadra niepedagogiczna (głównie liczba pomocy nauczyciela) oraz zakres godzin ogólnej terapii wychowanków placówki.

W **2019 roku** dyrektorem SOSW została Barbara Bulczak.

W maju **2021 roku** nastąpiło uroczyste nadanie imienia Szkole. Od tego momentu pełna nazwa brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Biskupa z Miry św. Mikołaja w Żukowie

2. TRADYCJA SZKOŁY

Do tradycji szkoły należą:

- organizowanie turnusów i obozów rehabilitacyjno- rekreacyjnych dla naszych wychowanków
- prowadzenie kiermaszów z pracami uczniów SPP
- udział w międzynarodowych akcjach np. „Sprzątanie świata”, „Góra grosza”, „Dzień Ziemi”, „Dzień Osób z Niepełnosprawnościami”, Światowy Dzień Osób z Zespołem Downa, Światowy Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
- organizowanie różnych zabaw tanecznych oraz zajęć otwartych z udziałem rodziców
- organizowanie Wigilii dla wychowanków Internatu oraz pracowników i emerytów Ośrodka
- organizowanie Pożegnalnego Balu dla uczniów i nauczycieli klas kończących edukację w SPP
- organizowanie zabaw, pikników dla dzieci z Zespołu WWD
- branie udziału w imprezach sportowych, plastycznych i muzycznych
- organizowanie wycieczek krajoznawczych i wyjazdów do kina, teatru itp.
- opracowywanie projektów edukacyjnych (grantowych) i innowacyjnych programów edukacyjno- terapeutycznych
- organizowanie zabaw z nocowaniem w szkole
- organizowanie wyjazdów na basen dla wychowanków (1 x w tygodniu)
- organizowanie charytatywnego Balu Karnawałowego
- prowadzenie Wojewódzkiego Turnieju Gier i Zabaw Ruchowych
- organizowanie Festynu integracyjnego „Jesteśmy wśród Was” (od V 2015 r)
- prezentowanie placówki na Międzynarodowych Sympozjach organizowanych przez UG oraz IWRD z Gdańska (tematyka osób ze spektrum autyzmu; praca, terapia, edukacja - od 2011) r
- organizowanie wojewódzkiej Konferencji „Zrozumieć Autyzm” (od 2015 r)
- realizowanie założeń szkoły Promującej Zdrowie (udział w sieci wojewódzkiej, pozyskanie certyfikatu Wojewódzkiego – XI 2017)
- organizowanie wystaw prac wychowanków, w tym we współpracy z OKIS z Żukowa – utworzenie Galerii Sztuki Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie „Przez otwarte okno” (od XII 2019 r)
- tworzenie lub udział w społecznych spotkach dotyczących tematyki niepełnosprawności
- przygotowywanie filmików edukacyjnych dla rodziców z cyklu „Terapeuta radzi” (od 2020 r)

3. OSIĄGNIĘCIA :

Do głównych osiągnięć naszej placówki należy:

- wykwalifikowana, profesjonalna kadra pedagogiczna
- przygotowanie uczniów do samodzielnej egzystencji w zakresie czynności samoobsługowych, treningu, czystości, komunikacji itp.
- specjalistyczna baza edukacyjna i terapeutyczna
- nowoczesny sprzęt rehabilitacyjny
- pozyskiwanie funduszy z dostępnych źródeł (projekty, granty, programy)
- prezentowanie naszych doświadczeń, dobrych praktyk i osiągnięć w pracy z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną (w tym również z autyzmem) na zewnątrz; np. na konferencjach krajowych oraz międzynarodowych
- pozyskiwanie co roku rekomendacji IWRD w Gdańsku dla placówek spełniających standardy pracy z osobami ze spektrum autyzmu

4. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW W SZKOLE:

Do podstawowych obowiązków uczniów należy przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, regulaminie szkolnym i grupy wychowawczej oraz kodeksach klasowych.

Lokalizacja

Szkoła położona jest w centrum Żukowa, w pobliżu skrzyżowania dróg w kierunku Gdańska, Gdyni, Kartuz i Kościerzyny. Leży w bezpiecznym oddaleniu od ulic. W pobliżu szkoły znajdują się przystanki autobusowe i dworzec kolejowy, co zapewnia dobrą komunikację naszym podopiecznym, dojeżdżającym do szkoły z okolicznych wsi oraz z terenu Trójmiasta. Obecnie uczniowie najczęściej przywożeni są do szkoły busami.

W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły znajduje się Szkoła Podstawowa i Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących, co pozwala na naturalną integrację społeczno-środowiskową wszystkich uczniów. Przy szkole znajduje się boisko piaszczyste, boisko wielofunkcyjne oraz dwa place zabaw, należące do naszego Ośrodka. Atutem jest dużo zieleni wokół szkoły.

Kadra szkoły

W placówce zatrudnionych jest aktualnie (2021r) 110 osób, w tym 81 osób to kadra pedagogiczna, a 29 to pracownicy administracji i obsługi.

Wszyscy zatrudnieni w SOSW nauczyciele posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz niezbędne umiejętności i doświadczenie. Ponad połowa kadry pedagogicznej to nauczyciele dyplomowani z długoletnim stażem pedagogicznym i bogatym doświadczeniem zawodowym. Każdy z pedagogów posiada dodatkowe kwalifikacje. Zatrudnieni nauczyciele dbają o właściwy poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wszelkich wykonywanych zadań związanych z organizacją pracy. Nauczyciele prowadzą dodatkowe zajęcia mające na celu eliminowanie niepowodzeń uczniów oraz wyrównywanie szans edukacyjnych naszych podopiecznych. Wszyscy pedagodzy piszą autorskie programy IPET-y, a wielu tworzy programy realizowane w szkole, opracowuje innowacje pedagogiczne oraz projekty edukacyjne dotowane ze środków publicznych np. przez Powiat Kartuski, Urząd Gminy w Żukowie, Urząd Marszałka Pomorskiego lub przez różne fundacje, np. Centrum Inicjatyw Obywatelskich.

Nauczyciele stale podnoszą swoje kwalifikacje, doskonałą wiedzę i umiejętności zarówno w zakresie dydaktyki i metodyki, jak również w zakresie wychowania i szeroko rozumianej profilaktyki, kształcąc się na studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych oraz doskonalących, a także biorąc udział w różnych formach warsztatowych. Pracownicy pedagogiczni uczestniczą aktywnie w szkoleniach Rad Pedagogicznych oraz innych szkoleniach prowadzonych w ramach WDN. Wszyscy pracują w zespołach samokształceniowych.

Od wielu lat nauczyciele Ośrodka opiekują się studentami z różnych uczelni, odbywającymi w naszej placówce praktyki pedagogiczne. Zdobytą wiedzę i umiejętnościami nauczyciele dzielą się poprzez wymianę doświadczeń – prowadzą lekcje otwarte, koleżeńskie obserwacje lekcji, szkolenia w ramach Zespołów Samokształceniowych i Rad Pedagogicznych, a także umieszczają publikacje

w różnych czasopismach i na stronach WWW. Placówka promowana jest na różnych konferencjach specjalistycznych krajowych i międzynarodowych, poprzez prezentację własnych doświadczeń i metod pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną oraz z autyzmem.

Kadra niepedagogiczna liczy 29 osób, w tym 5 osób to pracownicy administracji. Pozostałe osoby to pracownicy obsługi, w tym: pomoce nauczyciela, 2 sprzątaczkę, 1 konserwator-kierowca. Kadra niepedagogiczna zatrudniona jest zgodnie z kwalifikacjami i zapisami statutowymi Ośrodka.

Baza szkoły

- budynek murowany, dwupiętrowy, wyremontowany
- dwie główne świetlice szkolne (sprzęt audiowizualny)
- pięć sal z zapleczem kuchennym (dla klas SPP)
- siedem sal przedszkolnych (w tym 2 duże dzielone przez 2 grupy dzieci z autyzmem- razem 4)
- dwadzieścia sześć sal lekcyjnych, bogato wyposażonych w pomoce dydaktyczne (w większości sal lekcyjnych są komputery/ laptopy oraz magnetofony, w 14 salach znajduje się tablica interaktywna lub monitor, uczniowie z autyzmem posiadają w salach tablety)
- Szatnia z metalowymi szafkami oraz szafki ustawione w głównym holu oraz korytarzu (parter)
- 2 sale rehabilitacji ruchowej (sprzęt rehabilitacyjny)
- 2 sale do terapii Integracji Sensorycznej
- gabinet hydromasażu (wanna do hydromasażu, wirówka do kończyn dolnych, stół do masażu)
- Cztery sale rehabilitacyjne (w dużej sali rotor do pasywnej i aktywnej terapii ruchowej kończyn górnych i dolnych, fotel wielofunkcyjny do ćwiczeń oporowych kończyn górnych i dolnych, fotel masujący z pomiarem napięcia mięśniowego z wyświetlaczem, w pozostałych bogate wyposażenie)
- pracownia komputerowa (9 stanowisk komputerowych, Internet, rzutnik)
- dwie salki gimnastyczne do zabaw ruchowych i zajęć korekcyjnych (do dyspozycji sprzęt sportowy, X- box z grą interaktywną e-sporty, „Magiczny dywan”
- sześć gabinetów logopedycznych (w tym 1 wyposażony w sprzęt do terapii EEG Biofeedback)
- dwie sale Doświadczania Świata (w tym mniejsza służąca również do zajęć rehabilitacyjnych)
- gabinet pedagoga i psychologa, wychowawców internatu
- Stołówka wraz ze stołami podawczymi z podgrzewaczami (w okresie pandemii nie używane)
- kuchnia mała do użytku wychowanków (1 p.)
- pokój nauczycielski (dzielony przesuwaną ścianą z gabinetem logopedy)
- sale internackie (pokój wychowawców, 1 sala sypialniana (dostępne 2 telewizory, DVD, wieża stereo)
- toalety dla niepełnosprawnych
- biblioteka szkolna/ rewalidacja
- Sala warsztatowa ze sprzętem do zajęć technicznych i plastycznych
- 4 sale wczesnego wspomaganie wraz z odpowiednim wyposażeniem
- gabinet pielęgniarki czynny przez pięć dni w tygodniu

- portiernia
- Księgowość, sekretariat
- pokój socjalny dla pracowników obsługi
- gabinet Dyrektora
- Plac „Siłownia pod Chmurką” z zewnętrznymi piłkarzykami, Plac rekreacyjny dla młodszych z wiatą oraz sprzętem do zabaw (karuzela, zjeżdżalnia, „bocianie gniazdo”, huśtawki, piaskownica, „głuchy telefon”, Marimba itp.)
- dwa busy
- zabudowane schody (szafa) służące przechowywaniu rzeczy
- kotłownia
- magazynek

Uczniowie (charakterystyka grupy uczniowskiej oraz ich osiągnięć)

Do naszej placówki uczęszczają uczniowie od wieku przedszkolnego do 24 lat. Nauka odbywa się na III etapach edukacyjnych oraz etap wstępny- kształcenie przedszkolnego (Przedszkole, Szkoła Podstawowa, Szkoła Przysposabiająca do Pracy). Wychowankowie Ośrodka dojeżdżają lub są dowożeni do szkoły busami z terenu powiatu kartuskiego oraz miejscowości graniczących z powiatem kartuskim, a także zdarza się, że również z terenu Trójmiasta.

Uczniowie na miarę swoich możliwości biorą udział we wszystkich konkursach organizowanych w placówce i poza nią. Dobre wyniki osiągają w:

- konkursach sportowych
- konkursach plastycznych
- konkursach muzycznych
- konkursach kulinarnych
- konkursach teatralnych

Sukcesem najstarszej grupy wiekowej jest działalność kawiarenki szkolnej, która została otwarta w 2011 roku (w okresie pandemii dania serwowane indywidualnie).

Uczniowieklas SPP prezentują swoje prace na szkolnych kiermaszach bożonarodzeniowym oraz wielkanocnym (kartki świąteczne, kartki okolicznościowe, stroiki, różnego rodzaju ozdoby świąteczne oraz prace wykonane różnorodną techniką).

Cyklicznie bierzemy udział w Gminnym Przeglądzie Jasełek w Niestępowie zdobywając nagrody i dyplomy. Prezentujemy cyklicznie (średnio 3 razy w roku) prace uczniów w ramach powstałej Galerii Sztuki Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie „Przez otwarte okno” we współpracy Z OKIS w Żukowie.

Nasi wychowankowie brali udział w corocznych Integracyjnych Regatach Żeglarskich, które odbywały się w Chmielnie lub na Zatoce Gdańskiej.

Każdego roku realizowane są w placówce projekty edukacyjne, jako realizacja zadania publicznegooraz innowacje pedagogiczne, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, które wzbogacają ofertę programowo-edukacyjną Ośrodka. Uczniowie prezentują się podczas organizowanego corocznie Festynu Integracyjnego „ Jesteśmy wśród Was”, natomiast nauczyciele przygotowują stanowiska zabaw dla wszystkich dzieci.

II. OTOCZENIE SZKOŁY

OTOCZENIE DEMOGRAFICZNE

- Przedszkola- (7 przedszkoli w okolicy)
- Szkoły (2 podstawowe, 1 ZSZ O- liceum, technikum, szkoła branżowa)

OTOCZENIE EKONOMICZNE

- Drobne zakłady usługowe i produkcyjne
- Sklepy spożywcze, odzieżowe, przemysłowe, ze sprzętem AGD i RTV
- Na terenie szkoły istnieje kuchnia prowadzona przez agenta, w której jest możliwość wykupienia posiłków przez uczniów i nauczycieli.

Otoczenie ekonomiczne nie ma wpływu na funkcjonowanie naszej szkoły.

OTOCZENIE NATURALNE

- Dużo zieleni wokół terenu szkoły
- Ogrodzone dwa place zabaw
- Boiska (nie należące do naszej placówki)
- Położenie szkoły z dala od ulicy

OTOCZENIE TECHNOLOGICZNE

- Szkoła posiada dostęp do Internetu.
- Monitoring w szkole

OTOCZENIE KULTUROWE

- W pobliżu szkoły znajdują się: biblioteka Szkoły Podstawowej, księgarnia, biblioteka gminna, kościół ponorbertański z XIII w., Muzeum Parafialne, Gminny Ośrodek Kultury, Spichlerz, „Mała Scena”, klub sportowy BARSA
- Przy ośrodku działa kawiarenka szkolna prowadzona przez uczniów klas SPP
- W szkole organizuje się imprezy i uroczystości integracyjne dla dzieci i ich rodziców, a także wyjazdy do kina, teatru, muzeów, spotkania z ciekawymi ludźmi.

III. CELE SZKOŁY

CEL OGÓLNY:

ZAPEWNIENIE WYSOKIEGO POZIOMU WSZECHSTRONNEJ EDUKACJI, WYCHOWANIA I OPIEKI ORAZ RÓŻNORODNEJ TERAPII DLA KAŻDEGO UCZNIĄ

CELE ETAPOWE -

- * *systematyczne ulepszanie warunków lokalowych placówki, doposażenie Ośrodka w celu poszerzania oferty zajęć edukacyjno-terapeutycznych (zabezpieczenie optymalnych warunków działalności szkoły)*
- * *realizowanie nowatorskich rozwiązań programowych w placówce, promowanie*

wartości edukacji

* *aktywizowanie rodziców jako partnerów szkoły, udzielanie rodzicom wsparcia w procesie nauczania i wychowania dziecka (zapewnienie dostępnych form pomocy dziecku i rodzinie)*

* *promowanie placówki w środowisku, prezentowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli*

* *organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z rzeczywistymi potrzebami placówki*

MISJA SOSW:

„W przyjaznej szkole wychowujemy i uczymy ku przyszłości i dla życia”, wyraża się dobrze w słowach Janusza Korczaka: **„Pomóżmy dzieciom, by każdy z nich stał się tym, kim stać się może”**. Motto to przyświeca edukacji i wspieraniu rozwoju każdego dziecka/ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości, realizowanych w placówce, która jest otwarta i przyjazna dziecku, rodzicom i pracownikom; przy założeniu pełnej aktywności i motywacji wszystkich członków społeczności szkolnej.

Do głównych zadań należy tu zapewnienie wysokiego poziom wszechstronnej edukacji, wychowania oraz rozwoju niepełnosprawnych intelektualnie wychowanków, sprzyjających osiągnięciu przez dziecko pełnych, optymalnych możliwości rozwojowych; przygotowanie do jak największej samodzielności i integracji ze środowiskiem lokalnym poprzez prowadzenie różnorodnych terapii odpowiednich dla każdego ucznia, w tym z autyzmem; dbanie o zdrowie i życzliwą atmosferę w placówce.

WIZJA SOSW:

Tworzenie placówki dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem: otwartej, nowoczesnej, szanowanej i uznawanej w środowisku, zapewniającej wszystkim najlepszą możliwą szansę na realizację swego potencjału i indywidualnego rozwoju, w tym również po zakończeniu edukacji w naszej placówce. Do zapewnienia realizacji wizji posłużą następujące działania: systematyczne ulepszanie warunków lokalowych placówki, doposażenie Ośrodka w celu realizacji podstawy programowej oraz poszerzania oferty zajęć edukacyjno-terapeutycznych (zabezpieczenie optymalnych warunków działalności szkoły), realizowanie nowatorskich rozwiązań programowych w placówce, promowanie wartości edukacji ONI, aktywizowanie rodziców jako partnerów szkoły, udzielanie rodzicom wsparcia w procesie nauczania i wychowania dziecka (zapewnienie dostępnych form pomocy dziecku i rodzinie), promowanie placówki w środowisku, prezentowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli, organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z rzeczywistymi potrzebami placówki, dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i dobrą atmosferę w placówce uczniów i pracowników szkoły.

IV. MODEL ABSOLWENTA

MODEL ABSOLWENTA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Absolwent:

1. Zna i potrafi stosować zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą, przestrzega ustalonych reguł. Zna i stosuje formy grzecznościowe.
2. Potrafi, na miarę swoich możliwości, porozumiewać się z otoczeniem.
3. Posiada umiejętności określania własnych potrzeb i dążenia do zaspokajania ich w sposób społecznie akceptowany.

4. Potrafi identyfikować przeżywane emocje i wyrażać je w sposób akceptowany społecznie i adekwatny do danej sytuacji.
5. Potrafi zidentyfikować własne rzeczy wśród innych, szanuje cudzą własność i mienie społeczne.
6. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów życia codziennego. Jest zaradny w życiu codziennym, odpowiednio do swojego poziomu sprawności.
7. Zna i stosuje podstawowe zasady higieny, bezpieczeństwa i zdrowego trybu życia.
8. Uczestniczy w różnych formach życia społecznego, przyjmując postawę ucznia, obywatela.
9. Opanował podstawowe wiadomości o otaczającym świecie oraz umiejętności w zakresie czytania, pisania, liczenia.
10. Przyjmuje odpowiednią postawę w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, rozumie innych i potrafi z nimi współpracować oraz ma poczucie własnej godności i wartości.

MODEL ABSOLWENTA SPP

Absolwent SPP powinien być świadomy swojej niepełnosprawności i wynikających z niej ograniczeń. Jednocześnie powinien znać swoje możliwości, umiejętności i mocne strony.

Uczeń kończący naukę w szkole przysposabiającej do pracy, w zależności od swoich możliwości, orientuje się w aktualnych wydarzeniach w najbliższym środowisku, kraju, świecie i aktywnie uczestniczy w życiu społecznym. Absolwent SPP, w zależności od swoich możliwości i umiejętności, powinien być przygotowany do pracy w:

- warsztatach terapii zajęciowej,
- zakładzie pracy chronionej,
- na otwartym rynku pracy

V. OBSZARY PRACY PLACÓWKI

1. Pierwszy obszar: Baza szkoły

a) Zakładane cele w zakresie poprawy bazy szkoły na planowany okres:

- ułatwienie wychowankom niepełnosprawnym fizycznie wykonywania czynności higienicznych
- modernizacja i remonty pomieszczeń dostosowanych do nowych potrzeb placówki
- wzbogacanie placówki o nowy sprzęt rehabilitacyjno-rewalidacyjny, rekreacyjny i pomoce dydaktyczne
- dbanie o bezpieczeństwo na terenie placówki

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze:

- ilość sal lekcyjnych i terapeutycznych zapewniająca uzyskiwanie najwyższych efektów edukacyjno-terapeutycznych
- zadowalające wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt rehabilitacyjno-rewalidacyjny
- bezpieczeństwo podczas zajęć w budynku szkolnym i w otoczeniu szkoły
- dostępność architektoniczna dla osób niepełnosprawnych fizycznie

c) Zadania do realizacji:

Zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna – realizatorzy	Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania
1.	Zainstalowanie i montaż taśm fluorescencyjnych lub ostrzegawczych na schodach wewnątrz budynku	Zakup, rozmieszczenie taśm	finanse	W ciągu 1 roku	Dyrektor SOSW, Kierownik gospodarczy	rachunki
2.	Doposażenie placu zabaw w sprzęt sensoryczny i założenie ogrodu sensorycznego	Zakup i montaż sprzętu	finanse	W ciągu trwania koncepcji	Dyrektor SOSW, kierownik gospodarczy, nauczyciele SPP	rachunki
3.	Zabezpieczenie antypoślizgowe schodów wejściowych przy obydwu wejściach.	Zakup materiałów, montaż	Finanse, możliwości techniczne	W ciągu trzech lat	Dyrektor SOSW, kierownik gospodarczy, pracownik niepedagogiczny	rachunki
4.	Doposażanie placówki w sprzęt rehabilitacyjny i pomoce dydaktyczne	Sporządzanie zapotrzebowania Zakup sprzętu, pomocy itp. Pozyskiwanie sprzętu, pomocy dydaktycznej poprzez sponsorów i instytucje wspomagające, dostępne fundusze/granty (np. projekty Unijne)	Finanse, składane oferty (projekty), pisma do firm /sponsorów	W ciągu trwania koncepcji Wg potrzeb i możliwości finansowych	Dyrektor, Wicedyrektor nauczyciele, terapeutyci	Rachunki. Księga inwentarzu dla środków trwałych
5.	Remont dachu	zorganizowanie przetargu, pozyskanie wykonawcy, wykonanie kosztorysu	Finanse, kosztorys,	W ciągu dwóch lat	Dyrektor, kierownik gospodarczy	Rachunki, umowa
6.	Wymiana instalacji elektrycznej	zorganizowanie przetargu, pozyskanie wykonawcy, wykonanie dokumentacji, kosztorysu	Finanse, dokumentacja inwestorska, kosztorys	W ciągu trzech lat	Dyrektor, kierownik gospodarczy	Rachunki, umowa

7.	Zakup dotykowego, dźwiękowego panelu informacyjnego-plan pomieszczeń	Sprawdzenie dostępnej oferty wraz z cennikami	Finanse	W trakcie trwania koncepcji	Dyrektor, kierownik gospodarczy	rachunki
8.	Doposażenie sal w monitory interaktywne/tablice multimedialne	Sprawdzenie dostępnej oferty, włączanie się w program Aktywna Tablica	Finanse, wnioski do aktywnej tablicy	W trakcie trwania Koncepcji	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy	Rachunki, sprawozdanie z Aktywnej Tablicy
9.	Wyposażenie placu zabaw w elementy sensoryczne	Sprawdzenie dostępnej oferty, szukanie ofert dofinansowania	Finanse, oferta/grant	W trakcie trwania koncepcji	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy	Rachunki, sprawozdanie z realizacji oferty
10.						

2. Drugi obszar: Organizacja pracy szkoły/organizacja i zarządzanie szkołą

a) zakładane cele w zakresie usprawnienia funkcjonowania placówki:

- zapewnienie funkcjonowania placówki zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym oraz zapewnienie dostępu do dokumentów wewnętrznych i prawa oświatowego
- tworzenie spójnego programu pracy
- praca w zespołach zadaniowych
- stworzenie optymalnych warunków dla rozwoju zawodowego nauczycieli,
- systematyczna poprawa warunków lokalowych i wyposażenia placówki
- pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych
- usprawnianie komunikacji między dyrekcją, radą pedagogiczną, uczniami, rodzicami i pracownikami

b) kryteria sukcesu -

- placówka dobrze zorganizowana
- placówka sprawnie zarządzana
- ośrodek spełnia oczekiwania uczniów, rodziców i pracowników

c) zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania
1.	-Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym	-dokumentacja szkolna jest na bieżąco aktualizowana, prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	- dokumentacja szkoły - internet - akty prawne - zbiory biblioteczne	w zależności od potrzeb	dyrektor powołany zespół	statut, regulaminy i zarządzenia dyrektora

	-zapewnienie dostępu do dokumentów wewnątrzszkolnych i prawa oświatowego - program szkoły jest dokumentem tworzącym spójną całość	- udostępnienie statutu szkoły oraz wewnętrznych aktów prawnych na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie - współpraca z Radą Rodziców - monitorowanie realizacji programu szkoły	- zapisy w dokumentacji szkoły			
2.	- Organizacja nadzoru pedagogicznego	- opracowanie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły - przedstawienie radzie pedagogicznej wyników i wniosków z realizowanego planu nadzoru - zapewnienie wykorzystania wyników i wniosków z realizowanego planu nadzoru do doskonalenia jakości pracy szkoły - prowadzenie form nadzoru (kontrola i wspomaganie)	- plany nadzoru pedagogicznego - komputer drukarka	wg planu nadzoru	dyrektor	plan nadzoru, plan pracy, - sprawozdanie z realizacji Planu nadzoru
3.	-Organizacja pracy placówki	- opracowanie Planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej placówki	- Plany pracy, - Komputer drukarka	Wg. planu pracy	Dyrektor, wicedyrektor	Plan pracy, sprawozdanie z planu pracy
3.	Kształtowanie potencjału kadrowego - umiejętności i wiedza nauczycieli sprzyjają efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej	- systematyczna analiza stanu zatrudnienia i potrzeb szkoły - przestrzeganie przepisów dotyczących wymagań kwalifikacyjnych oraz zatrudniania nauczycieli - ustalanie zadań służbowych i zakresów obowiązków zgodnie z wiedzą, predyspozycjami i możliwościami nauczycieli - racjonalne organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli - dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami - przyznanie dodatku motywacyjnego oraz nagród zgodnie z przyjętymi, znanymi nauczycielom i przez nich akceptowanymi zasadami - opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę - organizowanie kolejnych etapów awansu zawodowego - motywowanie nauczycieli do działań sprzyjających	- finansowe - umowy o pracę - zakres obowiązków -oceny - praca nauczyciela - kontrakty nauczyciela opiekuna i stażysty	praca ciągła	dyrektor	Umowy, oceny dorobku zawodowego i oceny pracy zarządzenia dyrektora, akta osobowe nauczycieli

		spełnianiu wymagań na określony stopień awansu zawodowego			
--	--	---	--	--	--

3.Trzeci obszar: Dydaktyka oraz poprawa efektów kształcenia

a)zakładane cele w zakresie poprawy efektów kształcenia w szkole:

- osiąganie optymalnych efektów edukacyjnych i terapeutycznych przez ucznia
- systematyczne poszerzanie i modyfikowanie oferty programowo-edukacyjnej placówki, zgodnej z potrzebami uczniów i oczekiwaniami rodziców
- wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela i usprawnianie jego pracy

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze:

- satysfakcja rodziców z wszechstronnej edukacji i terapii dziecka w Ośrodku
- interesująca i wszechstronna oferta programowo-edukacyjna Ośrodka (w tym organizacja zajęć pozalekcyjnych, również w ramach projektów, czy innowacji pedagogicznych)
- bogaty wybór zajęć rewalidacyjno-terapeutycznych dla ucznia
- osiągnięcie optymalnych efektów nauczania na danym poziomie możliwości dziecka.

c) Zadania do realizacji

Lp	Zadania – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania
1.	Opracowanie IPET na jeden etap edukacyjny oraz jego aktualizacja. Opracowywanie rozkładów materiałów zgodnych z podstawą progr.	Zebranie pełnej diagnozy i napisanie IPET Przygotowywanie rozkładów mater. na okres dwóch Semestrów	Opinie i orzeczenia o uczniu itp. Diagnoza funkcjonalna papier, komputer, drukarka, programy, podst. program.	IX-X na początku nowego etapu edukacyjnego, aktualizacja co roku IX - do końca I X każdego roku szk.	Dyrektor Wicedyrektor Wychowawca wraz z zespołem terapeutów Wicedyrektor n-le	IPET zapis w Statucie zapis w procedurze przyjmowania programów rozkłady materiałów
2.	Dokonywanie wyboru podręczników dostępnych na rynku oświatowym przez n-li, włączenie w akcję wyprawka szkolna. Zatwierdzanie programów nauczania i wychowania przedszkolnego	Zakup przez rodziców, Zamawianie podręczników bezpłatnych. Zgłaszanie dyrektorowi programów przez liderów zespołów, zatwierdzanie na RP	Finansowe Internet Wnioski rodziców-wyprawka Wnioski o dopuszczenie programów	Do końca września każdego nowego roku szk. Do 1 IX	Wychowawcy, Dyrektor SOSW, pedagog Wychowawcy, liderzy zespołów Dyrektor SOSW	Faktury, zamówienie, lista uczniów korzystających z wyprawki szkolnej Wnioski, uchwała RP
3.	Dokonywanie diagnozy uczniów, w ZWW oraz	Wykorzystanie arkuszy diagnozy w praktyce	Podstawa programowa, arkusz	IX-X na początku nowego	Wychowawca w zespole nauczycieli	arkusz diagnozy, arkusz WOFU,

	w przedszkolu Dokonywanie WOFU w szkole podstawowej i SPP oraz oceny opisowej. Aktualizacja arkusza diagnozy dla wychowanków zesp. rew. – wych.	szkolnej (przy diagnozie funkcjonalnej zachowania itp oraz przy ocenie opisowej)	diagnozy umiejętności ucznia, papier, komputer, drukarka	etapu szkolnego aktualizacja każdego nowego roku	uczących na danym etapie edukacyjnym, terapeutyci	ocena opisowa,
4.	Pozyskiwanie dotacji i realizacja projektów edukacyjnych	Składanie wniosków wg ofert konkursowych	Finansowe Internet, papier, ksero, komputer, drukarka	Wg terminu ofert	Dyrektor Wicedyrektor chętni nauczyciele	Umowa, oferta, sprawozdanie z realizacji projektu
5.	Opracowanie i realizacja innowacji pedagogicznych, programów autorskich	Opracowanie i akceptowanie przez RP (innowacje, programy autorskie)	Finansowe (czasami), Internet, komputer, drukarka	Programy autorskie do końca sierpnia przed nowym rokiem szkolnym, innowacje wg zgłoszeń chętnych n-li	Dyrektor Wicedyrektor chętni nauczyciele	Opracowany program, akceptacja RP, sprawozdanie z realizacji programu/ innowacji
6.	Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania ucznia, wyrównywanie szans edukacyjnych	Realizacja IPET, prowadzenie arkuszy obserwacji dziecka (OREW), wybór zajęć dodatkach, innowacji, projektów edukacyjnych, zgodnie z predyspozycją wychowanka Analiza arkuszy umiejętn. ucznia	Artykuły papier., komputer, drukarka, arkusz umiejętności ucznia, ewentualnie arkusz wywiadu z rodzicami	Cały rok szkolny	Dyrektor SOSW wychowawcy klas, wych. gr. wychowawczej, n-le prowadzący poszczególne zajęcia, projekty innowacje,	IPET, arkusze obserwacji dziecka, dzienniki zajęć dodatkowych, świetlicy, arkusz umiejętności ucznia, arkusz WOFU
7.	Dokonywanie oceny funkcjonowania ucznia – wg. zaistniałej potrzeby. Prowadzenie rejestracji zachowań niepożądanych.	Prowadzenie tabeli rejestracji zachowań niepożądanych – wg. potrzeb wraz z analizą, Opracowanie procedur modyfikowania zachowania ucznia wg potrzeb	Tabela zachowań, komputer, papier, drukarka	W miarę potrzeb – (zachowań niepożądanych ucznia)	Wychowawca, nauczyciel, psycholog	Ocena funkcjonow. ucznia, tabela rejestracji zachowań z analizą, opracowana procedura
8.	Systematyczne wzbogacanie Placówki w pomoce dydaktyczne	Zakup nowych pomocy dydaktycznych Dokonywanie spisu zapotrzebowania	Finansowe Internet, sponsorzy, dotacje	W miarę potrzeb	Dyrektor SOSW, nauczyciele, terapeutyci	Faktury, zamówienie

9.	Systematyczne badanie i aktualizacja oferty programowo – edukacyjnej placówki, zgodnie z potrzebami uczniów i oczekiwaniami rodziców	Prowadzenie ankiet do rodziców. Przeprowadzenie wywiadu grupowego dla n-li lub ankiety	Kwestionar. ankiety, kwestionar. wywiadu, ksero, komputer, drukarka	Aktualizacja każdy IX kolejnego roku Badania przy okazji akiet dot. progr. wych.-profil.	Wyznaczeni n-le z danego obszaru Dyrektor SOSW	Aktualna oferta placówki. Analiza ankiet lub sprawozdanie z wywiadu grupowego n-li
10	Realizowanie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym.	Realizowanie Planu Nadzoru Pedagogicznego Opracowanie rozkładów materiału oraz klasowego programu wych. – prof. – na dany rok szkolny	Komputer, papier, drukarka, aktualne kierunki polityki oświatowej	Cały rok, aktualizacja każdy IX kolejnego roku szk.	Wszyscy nauczyciele, Dyrektor, Wicedyrektor	Zapis w klasowym programie wych.- profil. , w rozkładach materiału, zapis w dzienniku, plan NP

4.Czwarty obszar: Kadra – doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz kadry Niepedagogicznej

- a) zakładane cele w zakresie doskonalenia i rozwoju funkcji kadry pedagogicznej i niepedagogicznej szkoły:
- dbanie o dobór i zatrudnianie kadry pedagogicznej oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami placówki i zapisami prawnymi
 - organizowanie systematycznego doskonalenia zawodowego pracowników placówki zgodnie z potrzebami Ośrodka
- b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze:
- wysoko wykwalifikowana kadra pedagogiczna, systematycznie doskonaląca swoje umiejętności
 - satysfakcja rodziców i ucznia z wszechstronnej opieki nad dzieckiem w Ośrodku
 - sprawne funkcjonowanie placówki (odpowiedni dobór kadry pedagogicznej oraz pracowników administracji i obsługi)
- c) zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna – realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Wykorzystanie posiadanych kwalifikacji pracowników pedagogicznych	Diagnozowanie potrzeb edukacyjno-terapeutycznych uczniów i dostosowanie godzin rewalidacyjnych wg aktualnych orzeczeń i opinii	Finansowe, aktualny arkusz organizacyjny	W miarę potrzeb	Dyrektor SOSW	Przydział godzin w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły

2.	Zdobycie kwalifikacji w zakresie terapii widzenia.	Kurs kwalifikacyjny, studia podyplomowe, szkolenie - doskonalenie zawodowe,	Finansowe	W ciągu trwania koncepcji	Dyrektor SOSW	Dyplom/zaświadczenie
3.	Doskonalenie zawodowe - realizowanie doskonalenia zgodnie z potrzebami szkoły i n-li: - podnoszenie umiejętności wychowaw. - podnoszenie umiejętności n-li w zakresie wykorzystywania technologii komputerowej i informacyjnej - doskonalenie w zakresie stosowania komunik. alternatywnej - podnoszenie umiejętności w zakresie przygotowania ucznia do samodzielnego życia	- rozpoznanie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli - organizowanie szkoleń zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli - opracowywanie planu zewnętrznego doskonalenia (zebranie zapotrzebowania) - dofinansowywanie zewnętrznych form doskonalenia - współpraca z instytucjami prowadzącymi doskonalenie zawodowe - wykorzystanie i przekazywanie zdobytej wiedzy w ramach pracy zespołów przedmiotowych	Finansowe, Komputer, rzutnik itp.	Wg. terminów zgłoszonych przez n-li w planie doskonalenia praca ciągła	Dyrektor SOSW, lider WDN	Plan doskonalenia nauczycieli, dokumentacja WDN
4.	Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia Nauczycieli, badanie zainteresowania n-li doksztalcaniem oraz ocena funkcjonowania WDN - cykliczne szkolenia z prawa oświatowego	Organizowanie koleżeńskich lekcji otwartych, szkoleń w zespołach samokształceniowych oraz podczas Rady Pedagogicznej Badanie ankietowe wśród n-li - szkolenie, samodoskonalenie, śledzenie zmian z zakresu prawa oświatowego na stronach MEN i kuratorium	Rzutnik, ksero, Komputer, Materiały szkoleniowe, art. papiernicze Kwest. ankiety	Wg potrzeb Ośrodka oraz harmonogr. WDN Przynajmniej raz w roku	Dyrektor SOSW, Wicedyrektor, Lider WDN	Wpisy w protokołach spotkań zespołów samokształceniowych, protokołach R P materiały szkoleniowe, analiza ankiety
5.	Współpraca z superwizorami z IWRD dla klas z uczniami z autyzmem i grup przedszkolnych dla dzieci z autyzmem	Superwizje pracowników z IWRD w Gdańsku	finansowe	Praca ciągła	Dyrektor SOSW	Umowa zlecenie, zalecenia po superwizjach
6.	Organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników niepedagogicznych wg potrzeb placówki	Organizowanie szkoleń dla pracowników niepedagogicznych – specjalistycznych zgodnie z wykonywanymi obowiązkami oraz włączanie do szkoleń dydaktyczno-wychowawczych wg potrzeb	finansowe	Cały czas trwania koncepcji wg potrzeb	Dyrektor SOSW	Lista obecności, zaświadczenia ukończenia formy szkolenia

4. Piąty obszar: Działalność opiekuńczo-wychowawcza szkoły

- a) zakładane cele w zakresie realizacji celów wychowawczych szkoły oraz poprawy działań o charakterze opiekuńczym w planowanym okresie:
- wspieranie rodziców w procesie kształcenia i wychowania dziecka
 - wspieranie ucznia na każdym etapie jego rozwoju
 - prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z opracowanym i przyjętym Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym szkoły
 - poszerzanie oferty zajęć dodatkowych, kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami wychowanków
- b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze:
- satysfakcja rodziców z działań opiekuńczo-wychowawczych szkoły oraz działalności kółek zainteresowań i innych zajęć dodatkowych
 - bogaty wybór zajęć dodatkowych dla ucznia
 - sprawnie funkcjonujący Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny szkoły
 - uczeń otoczony wszechstronną opieką i pomocą specjalistyczną
- c) zadania do realizacji:

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna – realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Realizacja programów profilaktycznych: -Profilaktyka uzależnień -Bezpieczeństwo w szkole i na drodze - Przemoc i agresja - Cyber przemoc - Profilaktyka zdrowotna - Dobra komunikacja - Zasady, wartości i normy w życiu, - Dojrzewanie, - Działania prozdrowotne i proekologiczne - Nasze uczucia, emocje, itd.	Warsztaty z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem lub ze specjalistami spoza placówki, prezentacje multimedialne, filmy profilaktyczne, teatr profilaktyczny, konkursy itp.	Finansowe Materiały warsztatowe, prezentacje multimedialne, filmy, rzutnik, komputer, Internet, laminarka, plansze edukacyjne, art. papiernicze, książki, programy, opracowania, scenariusze zajęć	Cały okres trwania koncepcji	Wychowawcy klas, pedagog, psycholog, Zaproszeni specjaliści	Wpisy w dziennikach lekcyjnych, dziennikach pedagoga i psychologa, materiały warsztatowe, prezentacje multimedialne, harmonogram warsztatów, informacje i zdjęcia na stronie internetowej
2.	Prowadzenie Doradztwa zawodowego na poziomie Wychowania	Realizowanie tematyki podczas zajęć (opracowanie programu dla każdego etapu	Bus, rzutnik, laptop, ksero, drukarka, broszury informacyjne	W trakcie trwania koncepcji dla klas III SPP	Dyrektor SOSW Wychowawcy klas SPP, pedagog,	Wpisy w dziennikach lekcyjnych, pedagoga, program doradztwa

	przedszkolnego, Szkoły podstawowej oraz preorientacji zawodowej dla uczniów Szkoły Przystosowującej do Pracy	edukacyjnego i p-la). Organizowanie spotkań z gośćmi z zewnątrz, wyjścia do wybranych zakładów pracy, wyjazdy uczniów do odpowiednich placówek (wg potrzeb), warsztaty dla uczniów w szkole, informacje na gazetce szkolnej			psycholog	zawodowego, lista uczniów biorących udział w wycieczce materiały warsztatowe, ulotki, broszury
3.	Współpraca i zaangażowanie pielęgniarki szkolnej w zajęcia prozdrowotne	Włączanie pielęgniarki do prowadzenia pogadanek, warsztatów prozdrowotnych w klasach i gabinecie pielęgniarki	Harmonogram spotkań i warsztatów, artykuły papiernicze, sprzęty pokazowe itp.	W trakcie trwania koncepcji wg potrzeb	Wychowawcy klas i grupy wychowawczej	Harmonogram spotkań, wpisy w dziennikach lekcyjnych i wychowawczych, plakaty, zdjęcia, pomoce dydaktyczne, itp.
4.	Funkcjonowanie pozalekcyjnych kółek zainteresowań, organizowanie czasu wolnego uczniów w ramach tzw. godzin dyrektorskich	Działalność kółek zainteresowań w ramach godzin świetlicowych, realizacja godzin dyrektorskich Ocena organizowania czasu wolnego uczniów poprzez ankiety lub wywiad z uczniami (szk. podst., SPP) i rodzicami	Zgodnie z charakterem prowadzonych zajęć (np. sprzęt sportowy, muzyczny, artykuły plastyczne itp.) Kwestionariusz ankiety lub wywiadu	Cały okres trwania koncepcji Badanie min 1 x w czasie trwania koncepcji	Dyrektor SOSW Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe i godziny dyrektorskie, Wychowawcy klas i grupy wychowawczej n-le świetlicy	Sprawozdania, wpisy w dziennikach świetlic, godzin dyrektorskich, zajęć grupy wychowawczej, wytwory uczniów, karty wycieczek itp. Analiza ankiet, sprawozdanie z wywiadu
5.	Współpraca z instytucjami pomocowymi jak: PPP, PCPR, CIK itd. oraz Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Niepełnosprawnym Wychowankom SOSW w Żukowie, „Świat Autyzmu” oraz z IWRD i inne	Spotkania, udział w zespołach wymiana doświadczeń, realizacja wspólnych przedsięwzięć, pisanie opinii itp.	Harmonogram spotkań Internet	Cały okres trwania koncepcji wg potrzeb	Psycholog, pedagog, koordynatorzy zespołów klas uczniów z autyzmem	Wpisy w dziennikach pedagoga, psychologa, klas z autyzmem, sprawozdania wychowawców
6.	Wspieranie rodziców w procesie kształcenia i wychowania dziecka. Szkolenie rodziców Współpraca z rodzicami	Prowadzenie spotkań doradczych i konsultacyjnych ze specjalistami, terapeutami, organizowanie szkoleń, warsztatów, prelekcji referatów, konferencji, itp. Współdecydowanie przez rodziców w	Harmonogramy spotkań z rodzicami z proponowaną tematyką, plany i zasady współpracy, materiały szkoleniowe np. papiernicze, laptop, rzutnik,	Wg potrzeb, zgodnie z harmonogramami Cały rok	n-le terapeuci, pedagog, psycholog, wychowawcy klas	Wpisy w dziennikach terapeutów, pedagoga, psychologa, dziennikach lekcyjnych i grup wychowawczych

		sprawach placówki, włączanie rodziców w życie szkoły Opracowywanie planów i zasad współpracy przez wychowawców i terapeutów, dokonywanie oceny współpracy. Prowadzenie grupy wsparcia	ksero	szkolny	Wychowawcy, terapeuci	Lista obecności, wpisy w dzienniku psychologa
7.	Realizacja i aktualizacja procedur postępowania w zakresie wychowania, profilaktyki i zapewniania bezpieczeństwa	Szkolenia, opracowywanie i systematyczne zapoznanie i realizowanie procedur postępowania w zakresie wychowania, profilaktyki i zapewniania bezpieczeństwa	Materiały szkoleniowe, opracowane procedury (w tym COVID)	Na bieżąco, w ciągu całego trwania koncepcji	Dyrektor SOSW, pracownicy SOSW, zaproszeni specjaliści	Procedury postępowania na stronie placówki, harmonogram szkoleń, zapisy w dziennikach pedagoga, psychologa, wychowawców, notatki n-li
8.	Udzielania wsparcia wychowankom wg. ich indywidualnych potrzeb (deficytów i uzdolnień)	Realizacja Pomocy psychologiczno-pedagogicznej wg. zapisów ujętych w IPET (p-le, szkoła podstawowa, SPP), organizowanie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa	Zgodne z charakterem realizowanych zajęć oraz zapisów ujętych w opiniach PPP	W bieżącej pracy n-la Wg. potrzeb	Nauczyciele, terapeuci, pedagog, psycholog	IPET, wpisy w dziennikach zajęć, pedagoga, psychologa, sprawozdania wychowawców oraz pedagoga, psychologa

5. Szósty obszar: Klimat/atmosfera szkoły lub placówki

- a) zakładane cele w zakresie poprawy klimatu/atmosfery panującej w szkole w planowanym okresie;
- dbanie o poprawne relacje panujące między uczniami, nauczycielami, uczniami a nauczycielami oraz rodzicami i nauczycielami
 - dbanie o bezpieczeństwo i przyjazną atmosferę w szkole;
 - utrzymywanie bliskiej współpracy n-li z rodzicami oraz pomiędzy wszystkimi pracownikami;
 - integracja z rodzicami i najbliższym środowiskiem placówki
- b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze :
- zadowolony rodzic, uczeń, pracownik
 - dobry przepływ informacji
 - dobra współpraca n -li z rodzicami oraz pomiędzy wszystkimi pracownikami
 - szkoła przyjazna i bezpieczna dla uczniów
- c) zadania do realizacji

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna – realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Dbanie o kulturę słowa i zachowania	Uważność wszystkich pracowników, stosowanie systemu kar i nagród, pogadanki, warsztaty, plebiscyt kulturalny kolega/koleżanka Konkursy, rozmowy z rodzicami, tematyka z wychowawcą	Kodeksy klasowe, STATUT, materiały warsztatowe, art. plastyczne, filmy edukacyjne, regulamin konkursu itp. finansowe: dyplomy, nagrody	Cały rok szkolny, wg zgłoszenia terminu	Wychowawcy klas, pedagog, psycholog, SU, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, rodzice	Dzienniki lekcyjne i wychowawcze, Program Wychowawczo - profilaktyczny szkoły, ewentualna dokumentacja zdjęciowa
2	Organizacja Święta Szkoły Dnia Patrona Integracja ze środowiskiem- Światowy Dzień Osób Niepełnos., Światowy Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych. Intelaktualnie	Piknik na powietrzu lub spotkanie na dużej Sali z konkursami, zabawami itp. Udział w spotkaniu szkół, placówek w Szkole Podstawowej w Somoninie Organizacja integracyjnego festynu „ Jesteśmy wśród Was”	Finansowe, rzeczowe np. sprzęt rekreacyjno-sportowy itp, scenariusz lub projekt Finansowe, projekt, sprzęt itp.	Wybrany termin w grudniu lub w maju Grudzień, czerwiec	Wszyscy pracownicy, pedagogiczni koordynator/ rzy Dyrektor SOSW Wicedyrektor, SU z opiek., rodzice Wszyscy pracownicy, pedagogiczni koordynator/ rzy Dyrektor SOSW Wicedyrektor, SU z opiek., rodzice	Zapis w dziennikach lekcyjnych, dokumentacja zdjęciowa, scenariusz lub projekt Projekt, zdjęcia
3.	Badanie klimatu szkoły w relacjach podmiotów placówki	Obserwacje uczniów, rozmowy z uczniami, ankieta, sonda, badanie socjometryczne- wg potrzeb. Rozmowy/wywiad z rodzicami. Ankiety dla pracowników oraz rodziców	Kwestionariusze ankiet, sondy, wywiadu, komputer, drukarka, ksero	Wg. potrzeb, Min 2 razy w trakcie trwania koncepcji	Wybrany n-l z danego obszaru (ankieta) Wychowawcy klas	Analiza ankiet itp., zapisy w dziennikach, ewentualne wyniki badań socjometrycznych
4.	Organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla rodziców wychowanków oraz dzieci z innych szkół lub przedszkoli	Festyny, turnieje, zajęcia otwarte, konkursy, zabawy taneczne, zabawy sportowe itp.	Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych, zaproszenia, sprzęt potrzeby do danego rodzaju spotkania (np. sportowy)	Według kalendarza imprez i uroczystości szkolnych	Wychowawcy klas, SU, Dyrektor SOSW, Wicedyrektor, rodzice	Wpisy w dziennikach zajęć, dokumentacja zdjęciowa, kalendarz imprez i uroczystości szkolnych

5.	Promocja szkoły w środowisku	Reklamowanie Ośrodka w innych placówkach, Służbie Zdrowia, Instytucjach pomocowych Coroczna aktualizacja oferty placówki Propagowanie działalności placówki np. poprzez zamieszczanie informacji z życia szkoły w mediach, na stronie Internetowej szkoły. FB itp. organizowanie wystaw, kiermaszów z pracami uczniów, udział w turniejach sportowych, wydarzeniach artystycznych w powiecie i województwie	Plakaty, baner informacyjny, ulotki- folder szkoły, aparat fotograficzny, kamera, Internet, komputer i drukarka, artykuły w prasie, kontakt z telewizją lokalną, : artykuły papiernicze itp.	cały okres trwania koncepcji	Dyrektor SOSW Wicedyrektor Wybrany koordynator z zespołem	Artykuły w mediach, na stronie placówki, FB, zdjęcia, foldery, plakaty itp.
	Planowanie działań promocyjnych	Opracowywanie harmonogramu działań na każdy rok	Projekt promocji z harmonogramem działań, komputer, drukarka	Raz w roku IX lub X	2 n-li z zespołu z obszaru klimat, atmosfera, promocja oraz 1 n-el z obszaru kadra	Harmonogram Wpisy w dziennikach zajęć, kalendarz imprez i uroczystości szkolnych, dokumentacja zdjęciowa,
	Bal klas SPP	Organizacja i przeprowadzenie imprezy w lokalu	Finansowe, rzeczowe	Raz w roku w styczniu lub w czerwcu	Wychowawcy klas SPP	
5a	Prezentacja Ośrodka przez udział w ogólnopolskich i międzynarod. sympozjach i konferencjach naukowych	Według harmonogramu konferencji, sympozjów	Laptop, komputer, zdjęcia, filmy, opracowany materiał prelekcyjny	Przez cały okres trwania koncepcji	Dyrektor SOSW, Wicedyrektor, wyznaczeni pracownicy szkoły	prezentacja multimedialna informacje na stronie internetowej
5b	Realizowanie praktyk studenckich (pedagogika specjalna, psychologia, logopedia itp.).	Praktyka w różnych oddziałach placówki SOSW	wyznaczeni opiekunowie praktyk przygotowane harmonogramy przebiegu praktyki	według harmonogramu u praktyk według skierowań na praktyki	Wyznaczony opiekun praktyki studenckiej przez Dyrektora SOSW	Skierowanie na praktykę, Porozumienie zawarta pomiędzy uczelnią, a Dyrektorem placówki

5c	Integracja z pracownikami innych ośrodków lub placówek szkół specjalnych. Organizowanie spotkań warsztatowych	Śledzenie oferty CEN lub podobnych instytucji kształcenia. Organizacja spotkania w placówce, udział lub organizacja spotkań „placówkowiczów” z zaprzyjaźnionych powiatów	Internet, Aktualne informatory. Zaproszenie skierowane do placówek. Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia spotkania warsztatowego	Według potrzeb i oferty szkoleń. Minimum jeden raz na okres trwania koncepcji.	Dyrektor SOSW, zainteresowani nauczyciele. Wyznaczony koordynator, psycholog pedagog	Zaświadczenie form doskonalenia. Lista uczestników, scenariusz spotkania.
----	---	--	---	--	--	---

VI. Ewaluacja koncepcji pracy placówki

Ewaluacja odbywać się będzie na koniec każdego roku szkolnego (ewaluacja częściowa, kształtująca) oraz na koniec roku szkolnego 2024/25 ewaluacja całościowa, sumatywna)

Ewaluacja odbywać się będzie poprzez badania ankietowe (w tym dotyczące realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego), prowadzenie wywiadów z n-lami, rodzicami, uczniami oraz analizę zgromadzonej dokumentacji.