

	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja adres: ul. Gdyńska 7a, 83-330 Żukowo telefon: 58/681-83-71 e-mail: sekretariat@soswzukowo.pl http://www.soswzukowo.pl
Karta Informacyjna	
Nazwa sprawy: Zgłoszenie naruszeń/ nieprawidłowości	
I. Podstawa Prawna ☐ Zarządzenie Nr23/2024r. z dnia 10.09.2024r. Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie	
II. Opis ogólny ☐ kogo dotyczy, kto może zgłaszać nieprawidłowości (zakres podmiotowy) • pracownicy, • byli pracownicy, kandydaci do pracy, • stażyści, praktykanci, wolontariusze, • dostawcy, podwykonawcy, • kierowcy, opiekunowie z busów, • rodzice/opiekunowie prawni uczniów/wychowanków. • Inne osoby (kto?)	
III. Wymagane dokumenty ☐ w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej (załącznik do karty informacyjnej)	
IV. Opłaty ☐ brak	
V. Termin załatwienia sprawy ☐ 7 dni na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia od jego otrzymania ☐ do 3 m-cy na informacje zwrotną (czy zgłoszenie zostało rozpoznane lub jest w toku)	
VI. Miejsce załatwienia sprawy ☐ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja ul. Gdyńska 7a 83-330 Żukowo BIURO, parter	

VII. Godziny pracy

☐ poniedziałek – piątek w godzinach 7.00 – 15.00

VIII. Jednostka odpowiedzialna

☐ pełnomocnik ds. zgłoszeń

IX. Uwagi

Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanały zgłaszania:

- za pomocą poczty elektronicznej na adres: soswukowo.sygnał@soswukowo.pl
- w formie listownej na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja, ul. Gdyńska 7a, 83-330 Żukowo z dopiskiem na kopercie „pełnomocnik ds. zgłoszeń”
- poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia nieprawidłowości dostępnego na stronie internetowej www.soswukowo.pl. E-mail nie będzie zawierał danych identyfikujących typu IP i będzie kierowany na dedykowaną skrzynkę mailową do wyznaczonej w SOSW osoby.

Klauzula informacyjna link: http://soswukowo.pl/wpcontent/uploads/2021/03/obowiazki_inf_zbiorczy_SOSW.pdf

Karta zgłoszenia

(załącznik do karty informacyjnej)

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

2. Adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej

.....

3. Data i miejsce sporządzenia zgłoszenia

4. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....

.....

.....

5. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

6. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....

.....

.....

.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

