STATUT

Przedszkola Specjalnego

wchodzącego w skład

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie

SPIS TREŚCI

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne s. 3

Rozdział 2. Rekrutacja do Przedszkola s. 4

Rozdział 3. Cele i zadania Przedszkola s. 5

Rozdział 4. Sprawowanie opieki nad dziećmi s. 5

Rozdział 5. Organy Przedszkola s. 6

Rozdział 6. Organizacja pracy Przedszkola s. 9

Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola s.12

Rozdział 8. Prawa i obowiązki dzieci s.14

Rozdział 9. Współpraca z rodzicami s.15

Rozdział 10. Nauczanie uczniów z Ukrainy s.16

Rozdział 11. Nauczanie zdalne s.16

Rozdział 12. Wyżywienie wychowanków s.18

Rozdział 12. Postanowienia końcowe s.18

STATUT

Przedszkola Specjalnego o nazwie: "Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie - Przedszkole Specjalne"

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1.Przedszkole nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie - Przedszkole Specjalne.

2. Siedzibą przedszkola jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie przy ulicy Gdyńskiej 7A, 83-330 Żukowo.

3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Kartuski na mocy porozumienia zawartego z Urzędem Gminy Żukowo.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

6. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

7. W nazwie przedszkola na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje przedszkolne, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§2.

1. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1) *Ośrodku* - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie,
2) *przedszkolu* - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie - Przedszkole Specjalne w Żukowie.

3) *dyrektorze* - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie,
4) *rodzicach* - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
5) *Radzie Rodziców* - należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających do Ośrodka,
6) *Radzie Pedagogicznej* - należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku,
7) podstawie programowej wychowania przedszkolnego - rozumie się proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Rozdział 2
Rekrutacja do Przedszkola

§3.

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.3.
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, na wniosek rodziców, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział 3

Cele i zadania Przedszkola

§4.

1.Celem działalności przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju.

2. Cele szczegółowe:

1) zapewnienie opieki, wychowania, nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
2) wykształcenie u dziecka jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwiną jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku,
3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§5.

1. Do zadań przedszkola w szczególności należy:
    1) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju,
    2) zapewnienie wychowania, nauczania i opieki w oparciu o podstawę programową kształcenia przedszkolnego uwzględniając indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka,
    3) zapewnienie dziecku możliwości korzystania z bazy Ośrodka, w tym z internatu,
    4) zapewnienie dziecku integracji z rówieśnikami,
    5) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, logopedę i specjalistów z zakresu rewalidacji.

Rozdział 4

Sprawowanie opieki nad dziećmi

§6.

1.W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

2. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela wspomagającą nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi i w organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.

3. Specjalistyczną opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele - z dodatkowymi kwalifikacjami odpowiednio do potrzeb rozwojowych dziecka, psycholog szkolny, pedagog szkolny i logopeda.

4. Opiekę medyczną nad dziećmi sprawuje pielęgniarka szkolna.

5. W przedszkolu umożliwia się dzieciom udział w zajęciach z religii na wniosek rodziców.

6. Organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci określa się w porozumieniu z rodzicami.

7. Organizację wycieczek określa regulamin wycieczek.

§7.

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Dzieci są również dowożone do przedszkola i odwożone do miejsca zamieszkania w ramach dowozu organizowanego przez przewoźnika.

3. W przypadku dowozu i odwozu dziecka przedszkole zapewnia jego przejęcie pod opiekę pracownika przedszkola po przyjeździe oraz przekazanie dziecka osobie uprawnionej do jego odbioru po zakończeniu zajęć.

Rozdział 5

Organy Przedszkola

§8.

1. Organami Przedszkola są:
    1) Dyrektor,
    2) Rada Pedagogiczna,
    3) Rada Rodziców.

§9.

1. Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem przedszkola i Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor przedszkola w szczególności:

1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
3) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka,
6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor przedszkola, w drodze decyzji, może skreślić wychowanka nie objętego obowiązkiem szkolnym, z listy wychowanków przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom nie będących nauczycielami,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników.

5. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor Ośrodka.

7. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa statut Ośrodka.

§10.

1. Nauczyciele przedszkola wchodzą w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy,
    2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie przedszkola,
    3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
    4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dzieci z listy wychowanków,
    5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
    2) projekt planu finansowego Ośrodka,
    3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna uchwala statut i jego zmiany.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.
8. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Ośrodka.

§11.

1. Reprezentanci rodziców dzieci będących wychowankami Przedszkola wchodzą w skład Rady Rodziców Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi min 1 przedstawiciel rady z oddziałów przedszkola, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wszystkich oddziałów.
3. Rada Rodziców Ośrodka uchwala regulamin swojej działalności.

4. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka - Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora Ośrodka i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Przedszkola,
2) opiniowanie programu i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, uwzględniającego zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka.

7. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa statut Ośrodka.

§12.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą.

2. Zasady współdziałania organów przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola, opisane są w Statucie Ośrodka.

3. Działania organów są dokumentowane.

4. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor Ośrodka.

5. Sposób rozwiązywania sporów między organami szczegółowo określa statut Ośrodka.

Rozdział 6

Organizacja pracy Przedszkola

§13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci

w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
   1) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 5 do 8,
   2) w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
   3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją – nie więcej niż 12,
   4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§14.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
   1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
   2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
5. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Kwalifikacji dzieci na poszczególne zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§15.

Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

§16.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
    1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
    2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
    3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§17.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§18.

1. Przedszkole specjalne funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora po rozpoznaniu potrzeb zgłoszonych przez rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.

3. Zasady i wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie, ustalane są przez organ prowadzący.

4. Liczbę dzieci – w wyjątkowych sytuacjach związanych z brakiem miejsc w oddziale przedszkolnym specjalnym albo w oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym – zwiększa się z 4 do 6 dzieci. Liczba ta nie może przekroczyć więcej niż 2.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§19.

1.W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć i innych aktywności organizowanych przez przedszkole.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, zgodnie z podstawą programową oraz uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,
3) sumienne przygotowywanie się do pracy,
4) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
5) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej, dbałość o jakość prowadzonej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji oraz prowadzenie obserwacji i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, możliwości oraz zainteresowań dzieci i wykorzystywanie tych informacji w planowaniu pracy,
7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno pedagogiczną i opiekę zdrowotną wg indywidualnych potrzeb dziecka. Współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania rozwoju i funkcjonowania dziecka,
8) Tworzenie dzieciom warunków do podejmowania aktywności, dokonywania wyborów i rozwijania samodzielności oraz sprawczości,
9) Organizowanie dzieciom doświadczeń edukacyjnych umożliwiających aktywne poznawanie świata, rozwijanie kompetencji i wykorzystywanie zdobytych umiejętności w codziennych sytuacjach,

4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa statut Ośrodka.
5. Zakres zadań innych pracowników określa dyrektor w przydziale czynności.

§20.

1.W przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów, w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie, może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora, w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§21.

1. Dyrektor powierza oddział opiece nauczyciela lub nauczycieli, uwzględniając organizację pracy Przedszkola oraz potrzeby dzieci.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres

uczęszczania dzieci do przedszkola, chyba, że istnieją adekwatne przesłanki do wprowadzenia zmiany wychowawcy.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki Dzieci

§22.

1.Dziecko przyjęte do przedszkola specjalnego ma prawo w szczególności do:

1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo,
2) ochrony przed przemocą, krzywdzeniem i dyskryminacją,
3) poszanowania jego godności osobistej,
4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej odpowiedniej do swoich potrzeb wsparcia i pomocy specjalistycznej,
6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych dostosowanych do potrzeb dziecka,
7) uczestniczenia w organizowanych przez przedszkole specjalne uroczystościach, zabawach, zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Przedszkole,
8) Dokonywania wyborów i wyrażania swoich potrzeb, emocji i preferencji w dostępny dla siebie sposób,
9) Podejmowanie aktywności na miarę swoich możliwości oraz doświadczania sukcesu.

2. Dziecko przyjęte do przedszkola ma obowiązek:

1) przestrzegania zasad obowiązujących w Przedszkolu,
2) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek, kolegów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola,
3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, odpowiednio do swoich możliwości,
4) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola. Szanowanie wspólnego mienia Przedszkola.

Rozdział 9

Współpraca z Rodzicami

§23.

1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:
    1) konsultacje z nauczycielami i specjalistami Ośrodka w ramach bieżących potrzeb, dotyczących dziecka, jego rozwoju i funkcjonowania,
    2) zebrania grupowe, co najmniej dwa w roku,
    3) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
    4) szkolenia, pogadanki, warsztaty dotyczące problematyki opiekuńczo wychowawczej, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz sposobów wspierania ich funkcjonowania, w tym wymianę informacji i doświadczeń dotyczących sposobów i wspierania dziecka w przedszkolu i w domu.
    5) udział w realizacji zadań zakresu ewaluacji pracy Przedszkola, służących ocenie i doskonaleniu pracy Przedszkola.

§24.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
    1) przestrzeganie postanowień statutu przedszkola,
    2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce, niezbędnych do udziału w zajęciach,
    3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
    4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo, zgodnie z zasadami określonymi w placówce (procedura odbioru ucznia/dziecka).
    5) informowanie przedszkola o przyczynach nieobecności dziecka.

§25.

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
    1) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym jego rozwoju, funkcjonowaniu i postępach, o sposobach wspierania dziecka w rozwijaniu jego samodzielności, komunikacji i sprawczości

2) uzyskania porad, wskazówek i konsultacji od nauczycieli i specjalistów Ośrodka,
3) przekazywania Dyrektorowi, nauczycielom informacji o pracy Przedszkola.
4) Uzyskiwania informacji w formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej i wsparcia udzielanego dziecku,

Rozdział 10

Nauczanie uczniów z Ukrainy

§26.

Nauczanie uczniów z Ukrainy regulują zapisy zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 11

Nauczanie zdalne

§27.

1. W sytuacjach zagrażających przebywaniu wychowanków w placówce dyrektor ma prawo zawiesić zajęcia stacjonarne i wprowadzić nauczanie zdalne, z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
   a) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
   c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Nauczanie zdalne zostaje wprowadzone, gdy zawieszenie zajęć wprowadzono na okres dłuższy niż dwa dni. Nauczanie zdalne nastąpi nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
3. Szczegółową organizację, narzędzia i sposoby realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają szczegółowe procedury dla organizacji zajęć zdalnych w Przedszkolu Specjalnym w Żukowie.

§28.

1. W przedszkolu organizuje się w określonych przypadkach nauczanie indywidualne w formie zdalnej dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Realizacja nauczania indywidualnego poprzez nauczanie zdalne organizowana jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rodzica / opiekuna prawnego za zgodą organu prowadzącego.
3. Zdalne indywidualne nauczanie przebiega z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielami z uwzględnieniem zawartym w orzeczeniu.

§29.

1. W placówce istnieje możliwość nauczania indywidualnego w formie zdalnej dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie obowiązkowego, rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Realizacja nauczania indywidualnego poprzez nauczanie zdalne realizowane jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego za zgodą organu prowadzącego.
3. Zdalne indywidualne nauczanie przebiega z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielem z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz szczegółowych procedurach dotyczących zdalnego nauczania obowiązujących w Przedszkolu Specjalnym w Żukowie.
4. Na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, Dyrektor może ze względu na stan zdrowia ucznia zezwolić na:
   1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
   3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

Rozdział 12

Wyżywienie wychowanków

§30.

1. Placówka zapewnia wychowankowi jeden gorący posiłek dziennie, który jest dobrowolny i odpłatny, z uwzględnieniem aktualnych możliwości placówki (catering, ajencja stołówki).
2.Placówka zapewnia pomieszczenie służące spożywaniu gorącego posiłku wychowankom.
3. Z obiadów szkolnych mogą korzystać wychowankowie Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie, opłacani indywidualnie przez rodziców /opiekunów prawnych oraz tacy, których dożywienie finansują Gminne lub Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej.
4. Zapisów na obiady dokonuje się przez cały rok.
5. Zasady dotyczące zamawiania posiłków oraz korzystania ze stołówki w placówce znajdują się w Regulaminie Stołówki.
6. Opłatę za wyżywienie uiszcza się do 14-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dany wychowanek korzystał z obiadu.
7. Rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę swojego dziecka o jego nieobecności do godziny 8:00 w dzień nieobecności, co umożliwi nienaliczenie kwoty za nieskorzystanie z obiadu w danym miesiącu.
8. Obiad jest wydawany według harmonogramu.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§31.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole stosuje dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.