Statut

Szkoły Podstawowej Nr 2

wchodzącej w skład

Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie

Spis treści:

Spis treści s. 2

Rozdział 1 Postanowienia ogólne s. 3

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły s. 4

Rozdział 3 Organy szkoły s. 7

Rozdział 4 Organizacja pracy s. 7

Rozdział 5 Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpraca z innymi instytucjami s. 8

Rozdział 6 Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni s. 9

Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów s. 9

Rozdział 8 Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania s. 9

Rozdział 9 Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika s. 10

Rozdział 10 Szczegółowe warunki i sposób oceniania z uwzględnieniem kształcenia na odległość s. 10

Rozdział 11.Nauczanie uczniów z Ukrainy s. 32

Rozdział 12. Nauczanie zdalne s. 32

Rozdział 13. Wyżywienie uczniów s. 33

Rozdział 14. Postanowienia końcowe s. 33

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Nazwa: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 Specjalna w Żukowie;
2. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa;
3. Siedziba szkoły mieści się w Żukowie, ul. Gdyńska 7a;
4. Organem prowadzącym jest Powiat Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ulica Dworcowa 1;
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.

§2.

1. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 2 Specjalna;
2. Na pieczęci używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa nr 2 w Żukowie”.
3. Na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.
4. Do stemplowania świadectw stosuje się stempel „Dyrektor Szkoły”.

§3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
2. *dyrektorze* - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie,
3. *szkole* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 Specjalną,
4. *ośrodku* - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie,
5. *rodzicach* – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
6. *UPO* - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

§4.

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
    1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna,

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.

2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:

1) 20 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej,
2) 25 roku życia – w przypadku zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla podopiecznych niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.

3. Szkoła kształci uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ze względu na: niepełnoprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawność sprzężoną, autyzm, zespół Aspergera.

4. Szkoła przyjmuje uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, o ile jest ona jedną z niepełnosprawności wśród niepełnosprawności sprzężonych ucznia.

5. Szkoła nie przyjmuje uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanie społeczne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

Cele szkoły

§5.

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 Specjalna realizuje cele zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie, cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.

2. Oprócz wyżej wymienionych celów działania szkoły ukierunkowane są na:

1) umożliwienie uczniom osiągnięcia wszechstronnego rozwoju w dostępnym zakresie, ich rewalidację na miarę indywidualnych możliwości i potrzeb,
2) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej i życia we współczesnym świecie,
3) wspieranie rodziny w procesie wychowawczym, współdziałanie z rodzicami,

4) kształcenie umiejętności podporządkowania się normom społecznym w możliwie dostępnym zakresie,

5) przygotowanie do życia w możliwie pełnej integracji ze społeczeństwem,

6) organizowanie i sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

7) Rozwijanie u uczniów:

a) samodzielności,

b) umiejętności komunikowania się,

c) poczucia odpowiedzialności,

d) poczucia własnej wartości,

e) patriotyzmu oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,

f) ducha tolerancji i humanizmu,

g) świadomości proekologicznej,

h) otwartości i wrażliwości na aktualne problemy społeczne.

3. Cele, o których mowa w pkt. 1 - 7 są osiągane poprzez:

1) przekazywanie wiedzy, rozwijanie kompetencji i umiejętności zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz podstawą programową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, obejmującą obszary:

a) porozumiewanie się,

b) edukacja środowiskową,

c) edukacja społeczną,

d) edukacja osobista i zdrowotna,

e) edukacja artystyczna,

f) wychowanie fizyczne,

g) etyka /religia.

2) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wychowawczo - opiekuńczych, kół zainteresowań,

3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,

4) udzielanie uczniom niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przedmedycznej,

5) realizowanie klasowych programów wychowawczo - profilaktycznych zgodnych z programem wychowawczo - profilaktycznym Ośrodka,

6) współpracę z rodzicami,

7) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz edukacji i wychowania.

Zadania szkoły

§6.

1. Szkoła podstawowa, jako szkoła publiczna:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji ramowych planów nauczania, pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę podczas pobytu w szkole i zajęć organizowanych przez szkołę poza obiektem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja ,
   2) zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej w zakresie:
   1) organizacji procesu kształcenia, wychowania i opieki,
   2) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
   3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
   4) zarządzania szkołą,
   5) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   6) zapewnienia warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
   7) prowadzenia zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
   8) zapewniania integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

§ 7. Szkoła realizuje doświadczenia edukacyjne.

1. W każdym roku nauczyciele wybierają co najmniej dwa doświadczenia edukacyjne do realizacji z uczniami, które są dostosowane do indywidualnych zainteresowań, potrzeb,

możliwości i tempa pracy uczniów, a ich realizacja przebiega przy odpowiednim poziomie wsparcia nauczycieli.

§ 8.

Szkoła przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;

2) edukację medialną;

3) krytyczną analizę informacji;

4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§9.

1. Formy i metody pracy z uczniem są dostosowywane do potrzeb i możliwości uczniów, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
2) program Wychowawczo-Profilaktyczny, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

Rozdział 3

Organy szkoły

§10.

Kompetencje organów Szkoły Podstawowej Nr 2 Specjalnej zawarte są w zapisach statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 4

Organizacja pracy

§11.

1. Organizację szkoły określają zapisy zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.
2. W szkole tworzy się oddziały dla uczniów:
   1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
   2) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdy jedną z niepełnosprawności jest autyzm,
   3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (zespół rewalidacyjno wychowawczy).
3. O doborze uczniów do oddziałów decydują ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki. W uzasadnionych przypadkach łączy się uczniów o różnych niepełnosprawnościach w jednym oddziale.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego zadania określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.
5. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
   1) dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
   2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
   3) dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
   4) dla uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych grupowych – nie więcej niż 4.
6. Szkoła organizuje i realizuje doświadczenia edukacyjne, które mają charakter praktyczny, wzmacniają kompetencje fundamentalne i przekrojowe oraz rozwijają umiejętności komunikacyjne i współpracę.

Rozdział 5

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpraca z innymi instytucjami

§12.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpraca z innymi instytucjami regulują zapisy w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 6

Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni

§13.

Zadania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych regulują zapisy zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§14.

Prawa i obowiązki uczniów regulują zapisy zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

§15.

Zasady korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych regulują zapisy zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 8

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania

§16.

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania regulują zapisy zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 9

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika

§17.

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika regulują zapisy zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposób oceniania z uwzględnieniem kształcenia na odległość

OCENIANIE UCZNIÓW W SZKOLE

§18.

1. Cele wynikające z wprowadzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:
    1) zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów.
    2) dostarczanie nauczycielom możliwie wyczerpujących informacji o poziomie założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności.
    3) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.
    4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
    5) wdrażanie do systematycznej pracy.
    6) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia.
    7) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci.

§19.

1. Ocenianiu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne ucznia - rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2) zachowanie ucznia - rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§20.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:

1) monitorowaniu postępów ucznia,

2) udzielaniu informacji zwrotnej,

3) motywowaniu do dalszej pracy,

4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

3. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:

1) co uczeń wykonał poprawnie,

2) co wymaga poprawy,

3) w jaki sposób może dokonać poprawy,

4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

§21.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§22.

1. Ocenianie udziału ucznia w doświadczeniach edukacyjnych ma charakter wspierający, motywujący i diagnostyczny.

2. W szkole podstawowej ocena ma formę **oceny opisowej** i stanowi integralną część okresowej/rocznej oceny opisowej oraz oceny zachowania.

3. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – ocena może mieć formę stopnia (zgodnie ze szkolną skalą ocen) jako ocena cząstkowa z danego przedmiotu lub formę opisową, uwzględniającą wkład pracy ucznia.

4. Kryteria oceny doświadczeń edukacyjnych są zindywidualizowane i obejmują:

a) stopień zaangażowania i wysiłek włożony w realizację powierzonych zadań,

b) postęp w zakresie umiejętności społecznych (współpraca w grupie, komunikacja, podział ról na miarę możliwości ucznia),

c) samodzielność w wykonywaniu zadań (z uwzględnieniem wsparcia nauczyciela),

d) radzenie sobie z trudnościami i emocjami w trakcie pracy nad projektem.

§23.

1. Ocenianie uczniów polega na:

1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
2) uwzględnianiu pracowitości ucznia i jego uczęszczanie na zajęcia,
3) uwzględnianiu przygotowania ucznia do zajęć,
4) motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
5) formułowaniu oceny przez nauczyciela.

§24.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§25.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

4. Sprawdzone i ocenione prace i inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych oraz rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniach ogólnych.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciel przy ocenianiu ucznia powinien preferować metody pozytywnego mobilizowania uczniów do pracy jako skuteczniejsze od metod oceniania negatywnego.

§26.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

KLASYFIKACJA UCZNIÓW

§27.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia

oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

§28.

1. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§29.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż 21 dni przed oficjalnym zakończeniem roku szkolnego.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Ocena z doświadczenia edukacyjnego nie może mieć wpływu negatywnego na ocenę klasyfikacyjną ucznia. Spełnienie przez ucznia indywidualnych kryteriów projektu na miarę jego możliwości stanowi podstawę do podwyższenia bieżącej lub rocznej oceny z zachowania oraz powiązanych zajęć edukacyjnych.

§30.

1. W szkole podstawowej w klasach I - III dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz we wszystkich klasach szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi, jednak dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie oceniania wg następującej skali:

1) stopień celujący – cel - 6,
2) stopień bardzo dobry – bdb - 5,
3) stopień dobry -db - 4,
4) stopień dostateczny -dst - 3, 5) stopień dopuszczający -dop - 2,
6) stopień niedostateczny – ndst - 1.

2. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych

w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny bieżące, śródroczne, roczne z zajęć edukacyjnych w począwszy od klasy IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przedstawiają się w następującej skali:

1) stopień celujący - 6,
2) stopień bardzo dobry - 5,
3) stopień dobry - 4,
4) stopień dostateczny - 3, 5) stopień dopuszczający - 2,
6) stopień niedostateczny – 1.

5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie stosujemy w przypadku oceny celującej i niedostatecznej.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej możliwe jest ustalenie ocen bieżących i klasyfikacyjnych w formie opisowej.

7. W szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi, jednak dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie oceniania wg powyższej skali.

8. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

5) osiągnięć ucznia,
6) trudności, co do jego możliwości i wymagań,
7) potrzeb rozwojowych,
8) proporcje działań, jakie należy podjąć, aby uczeń mógł pokonać swoje trudności, przekraczając ograniczenia.

W ramach każdej z grup informacji należy uwzględnić sfery rozwoju ucznia:

1) poznawczą – zakres wiedzy objętej programem nauczania, jakość zastosowań, motywacji do poszukiwania informacji,
2) intrapsychiczną – mocne i słabe strony, radzenie sobie z sytuacjami trudnymi, samoocena, poczucie własnej wartości itp.
3) interpersonalną, społeczną – radzenie sobie z rolami społecznymi, akceptowanie i przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego.

9. Ocena opisowa uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinna uwzględniać czynniki indywidualne i społeczne ucznia, jego postępy w ciągu I semestru i na koniec roku szkolnego. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

W kryteriach oceniania (skala 1-6) należy przede wszystkim uwzględnić:

1) stopień upośledzenia dziecka,
2) zaburzenia w sferze intelektualnej, motorycznej, manualnej i emocjonalnej.

Ocena celująca (6) :

1) uczeń posiadł wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
2) posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

Ocena bardzo dobra (5) :

1) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczanie w danej klasie,
2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocena dobra (4) :

1) uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczanie w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
2) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Ocena dostateczna (3):

1) uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczanie w danej klasie, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawarte w podstawach programowych,
2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudnościach.

Ocena dopuszczająca (2):

1) uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocena niedostateczna (1) :

1) uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
2) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać, (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§31.

1. Oceny zachowania począwszy od klasy IV przedstawiają się następująco:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie, 6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Kryteria ocen z zachowania:

Ocena wzorowa – uczeń:

1) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,

2) wzorowo wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulamin samorządu szkolnego,
3) aktywnie uczestniczy w organizacjach działających na terenie szkoły lub poza nią,
4) mający wzorową frekwencję (bez godzin nieusprawiedliwionych),
5) okazujący szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
6) uczynny, koleżeński i tolerancyjny w stosunku do kolegów.

Ocena bardzo dobra – uczeń

1) bardzo dobrze wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
2) sumiennie wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulamin samorządu szkolnego,
3) uczestniczy w organizacjach działających na terenie Ośrodka,
4) mający bardzo dobrą frekwencję (bez godzin nieusprawiedliwionych),
5) charakteryzujący się bardzo dobrą postawą etyczno – moralną,
6) okazujący szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
7) uczynny, koleżeński i tolerancyjny w stosunku do kolegów.

Ocena dobra – uczeń:

1) wykorzystujący w stopniu dobrym swoje możliwości intelektualne,
2) wywiązujący się z obowiązków nałożonych przez regulamin samorządu szkolnego,
3) mający dobrą frekwencję,
4) charakteryzujący się dobrą postawą etyczno – moralną,
5) uczynny, koleżeński i tolerancyjny w stosunku do kolegów.

Ocena poprawna – uczeń:

1) niewykorzystujący w pełni swoich możliwości intelektualnych,
2) poprawnie wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulamin samorządu szkolnego,
3) mający poprawną frekwencję,
4) charakteryzujący się odpowiednią postawą etyczno – moralną.

Ocena nieodpowiednia – uczeń:

1) nie wykorzystujący w pełni swoich możliwości intelektualnych mimo stosowanych środków motywujących,
2) permanentnie naruszający regulamin ucznia,
3) mający bardzo złą frekwencję,

4) charakteryzujący się nieodpowiednią postawą etyczno – moralną, mimo stosowania przez szkołę, dom rodzinny, samorząd szkolny wszelkich zabiegów pedagogicznych.

Ocena naganna- uczeń:

1) nie wykorzystujący nawet w minimalnym stopniu swoich możliwości intelektualnych mimo stosowanych środków motywacyjnych,
2) permanentnie, celowo naruszający regulamin ucznia,
3) mający naganną frekwencję (większość godzin nieusprawiedliwionych),
4) charakteryzujący się naganną postawą etyczno – moralną, mimo stosowania przez szkołę, dom rodzinny, samorząd szkolny wszelkich zabiegów pedagogiczno-psychologicznych.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest autonomiczną decyzją wychowawcy podjętą po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz samego ocenianego.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyżej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§32.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
4) imię i nazwisko ucznia,
5) zadania egzaminacyjne,
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrz. ust.17 .

17. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej skierowanej do Dyrektora Ośrodka w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§33.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, plastyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Uczeń, który chce przystąpić do egzaminu poprawkowego, powinien złożyć pisemną prośbę do wychowawcy klasy przed zebraniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.

W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu poprawkowego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§34.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

7) przedstawiciel Rady Rodziców.

13. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

7) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

8) termin posiedzenia komisji;

9) imię i nazwisko ucznia;

10) wynik głosowania;

11) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Protokoły, o których mowa w ust. 12 i 15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

PROMOWANIE UCZNIÓW

§35.

1.Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej - nie dotyczy ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.

7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok (w ośmioklasowej szkole podstawowej – na drugim etapie edukacyjnym – dwa lata). Przedłużenie okresu nauki nie jest tożsame z powtarzaniem klasy. W tym celu :

1) wychowawca klasy na prośbę rodziców, opiekunów opracowuje opinię o postępach ucznia, określając argumenty uzasadniające przedłużenie,
2) uzyskuje pisemną zgodę rodziców, opiekunów,
3) przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o przedłużenie okresu nauki,
4) Rada Pedagogiczna zatwierdza wniosek o przedłużenie okresu nauki w drodze uchwały.

10. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydaje decyzję o przedłużeniu okresu nauki i uwzględnia zmiany w arkuszu organizacyjnym na następny rok szkolny.

11. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje się:

1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§36.

1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja

zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub został z niego zwolniony.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§37.

1. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni na początku roku szkolnego zostaną poinformowani o metodach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

2. Kontroli i ocenie podlegają

1) aktywność ucznia na lekcji,
2) zadania domowe, z uwzględnieniem zapisów zawartych w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie,
3) wypowiedzi ustne i pisemne,
4) praca z tekstem i umiejętność czytania,
5) odpowiedzi ustne,
6) testy i sprawdziany lekcyjne,
7) prace klasowe,
8) testy sprawnościowe,
9) umiejętności manualne,
10) estetyka prowadzonych zeszytów przedmiotowych,
11) wytwory pracy uczniów.

3. Powyższe metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych obowiązują wszystkich nauczycieli.

WARUNKI I SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

§38.

1. Powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach odbywa się w formie zestawienia wszystkich ocen przekazywanego rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem ucznia oraz na spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Zestawienie przekazywane za pośrednictwem ucznia wraca do szkoły potwierdzone podpisem przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Zestawienie wykonuje i przekazuje wychowawca klasy w terminie ustalonym przez dyrektora.

4. W ciągu roku szkolnego wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami /opiekunami prawnymi, na których informują o postępach i trudnościach ucznia w nauce. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wagary, ucieczki z lekcji, nagminne nieprzygotowanie się do lekcji, długotrwała absencja) nauczyciel:

1) wzywa telefonicznie bądź pisemnie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły;

2) udaje się do domu rodzinnego ucznia.

5. Rodzice są informowani o:

1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,

2) postępach w realizacji doświadczeń edukacyjnych,

3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,

4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

RELIGIA

§39.

1. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają taką chęć, zaś po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu decydują sami uczniowie.

2. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.

3. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.

4. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

5. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.

6. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

EWALUACJA

§40.

1. Powyższy system oceniania musi być omówiony z uczniami, a także przedstawiony rodzicom/prawnym opiekunom na ogólnym zebraniu na początku każdego roku szkolnego.
2. Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania:
    1) wewnątrzszkolny ocenianie podlega systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji,
    2) monitoring prowadzą Dyrektor Ośrodka i nauczyciele poprzez:
        a) systematyczną analizę ocen,
        b) ustalenie i porównywanie osiągnięć uczniów na poszczególnych poziomach nauczania oraz poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikających z programu nauczania.
4. Ośrodek zobowiązuje się w ramach posiadanych środków organizować dla uczniów pomoc psychologiczno- pedagogiczną, terapeutyczną i dydaktyczną.
5. Formy informowania rodziców o postępach uczniów:
    1) wywiadówki – co najmniej jeden raz w semestrze,
    2) konsultacje nauczycieli z rodzicami,
    3) spotkania z rodzicami,
    4) pisemna informacja dla rodziców o postępach uczniów dwa razy w roku.
6. Wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania systemu oceniania są omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
7. Informacja zwrotna o funkcjonowaniu systemu oceniania służy do jego uzupełniania lub modyfikowania.

Rozdział 11

Nauczanie uczniów z Ukrainy

§41.

1**.** Nauczanie uczniów z Ukrainy regulują zapisy zawarte w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

Rozdział 12

Nauczanie zdalne

§42.

1. W sytuacjach zagrażających przebywaniu uczniów w placówce dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia stacjonarne i wprowadzić nauczanie zdalne:

a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,

c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. Szczegółową organizację, narzędzia i sposoby realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają szczegółowe procedury dla organizacji zajęć zdalnych w Szkole Podstawowej nr 2 SOSW im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

§43.

1. W placówce organizuje się w określonych przypadkach nauczanie indywidualne w formie zdalnej dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Realizacja nauczania indywidualnego poprzez nauczanie zdalne organizowana jest przez dyrektora szkoły na wniosek rodzica / opiekuna prawnego za zgodą organu prowadzącego.

3. Zdalne indywidualne nauczanie przebiega z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielami z uwzględnieniem zawartym w orzeczeniu.

§44.

1. Dla ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym powyżej 9 dni, w którym nie zorganizowano szkoły specjalnej dyrektor szkoły na wniosek rodzica/opiekuna prawnego

organizuje nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając szczegółowe procedury dotyczące nauczania zdalnego.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem podmiotu oraz organem prowadzącym może zorganizować nauczanie zdalne w podmiocie leczniczym.

3. Na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, Dyrektor może ze względu na stan zdrowia ucznia zezwolić na:

1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;

3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

4. Dyrektor szkoły oraz organ prowadzący zapewnia sprzęt niezbędny do uczestniczenia w zdalnym nauczaniu.

Rozdział 13

Wyżywienie uczniów

§45.

1. Placówka zapewnia uczniowi jeden gorący posiłek dziennie, który jest dobrowolny i odpłatny.

2. Placówka zapewnia pomieszczenie służące spożywaniu gorącego posiłku uczniowi.

3. Placówka organizuje żywienie z uwzględnieniem aktualnych możliwości placówki

(catering, ajencja, stołówka).

4. Placówka czuwa nad realizacją zasad zdrowego i racjonalnego żywienia, z uwzględnieniem diety planetarnej.

5. Placówka posiada Regulamin Stołówki.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§46.

Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§47.

1. Zmiany postanowień statutu następują w drodze pisemnej uchwały Rady Pedagogicznej SOSW im. Biskupa z Miry Świętego Mikołaja w Żukowie.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.